

Rozdział 3

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 5.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I - VIII, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 3 w Zgierzu.
2. Rok szkolny w SP nr 3 podzielony jest na II półrocza:
 - 1) I półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu przerwy wakacyjnej do ostatniego dnia ferii zimowych;
 - 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia po ferii zimowych do ostatniego dnia wakacji, czyli ferii letnich (zajęcia edukacyjne kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca);
 - 3) dopuszcza się zmianę terminu zakończenia I półrocza i rozpoczęcia II półrocza w związku z różnymi terminami ferii zimowych.
3. Szczegółowe zasady oceniania:
 - 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia;
 - 2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne dotyczące treści programowych dla danego oddziału niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
 - 9a. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własną pracą.
 - 9b. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
 - 9c. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 - 9d. Rodzice otrzymują pracę pisemną swojego dziecka do wglądu podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor Szkoły. Do pracy pisemnej dołączony powinien być zestaw pytań lub zadań.

- 9e. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić pracę sprawdzającą (praca klasowa, kartkówka) na prośbę ucznia lub jego rodzica. Uczeń powinien zwrócić pobraną pracę na następnej lekcji. W przypadku, gdy ocena z danej pracy budzi wątpliwości – rodzic ma prawo do skorzystania z uzasadnienia (ust. 10b). Jeśli wydana praca została zagubiona, zniszczona itp. – uzyskana z tej pracy ocena nie może być zakwestionowana.
- 9f. Uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 9g. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 9h. Na wniosek poradni (pisemny/ustny) prace ucznia można skopiować w celu przeprowadzenia badań.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
- 10a. Rodzic ma prawo zwrócić się z prośbą o uzasadnienie oceny nie później niż 7 dni roboczych po otrzymaniu przez ucznia tej oceny.
- 10b. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
- 10c. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
- 10d. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 10e. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 10c odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 10f. Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w Szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji, w obecności Dyrektora Szkoły lub upoważnionego nauczyciela.
- 10g. Udostępnianie do wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 10c odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku u Dyrektora Szkoły.
- 10h. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe – w przypadku uczniów klas VIII.
- 10i. W ocenianiu bieżącym uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, co udoskonalić, nad czym

jeszcze popracować, natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji, a w razie słabych wyników sygnał, że należy je modyfikować, zmienić.

10j. W klasach I - III obowiązuje ocena opisowa, w której znajdują się określenia mobilizujące i dowartościowujące ucznia. O bieżących postępach edukacyjnych ucznia rodzice są informowani poprzez adnotacje w zeszytach przedmiotowych, na kartach pracy, dzienniku elektronicznym.

10k. Ocena bieżąca w kl. I - III wyrażana jest:

- 1) słowem, gestem i mimiką nauczyciela oraz według indywidualnych pomysłów nauczyciela np. znaczków, stempelków, naklejek;
- 2) ustalonym przez nauczycieli sposobem notowania spostrzeżeń w dzienniku lekcyjnym poprzez następujące sformułowania:
 - a) poziom doskonały – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności ucznia opanowane na najwyższym poziomie w danej klasie. Uczeń, który osiągnął ten poziom, biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy,
 - b) poziom wysoki – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne i trudne, przydatne w dalszej nauce. Uczeń, który osiągnął ten poziom pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach,
 - c) poziom średni – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności potrzebne do aktywnego udziału w zajęciach szkolnych, niezbędne na danym i wyższym etapie edukacji oraz potrzebne do wykonywania typowych zadań codziennego życia, stosownych do wieku ucznia. Uczeń, który osiągnął ten poziom, stosując opanowane wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania,
 - d) poziom zadowalający – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności ucznia potrzebne do wykonywania prostych zadań codziennego życia,
 - e) poziom niski – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń pracuje w wolnym tempie, wymaga ciągłej pomocy, wsparcia nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu prostych zadań,
 - f) poziom bardzo niski - osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności, które nie pozwalają uczniowi na kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji.

10l. Kryteria ocen wyrażonych poziomami w skali od doskonałego do bardzo niskiego.

Procent prawidłowo wykonanych zadań	Ocena
100% - 97% + zad. dodatkowe	Poziom doskonały
96% - 90%	Poziom wysoki

89% - 70%	Poziom średni
69% - 50%	Poziom zadowalający
49% - 30%	Poziom niski
29% - 0%	Poziom bardzo niski

- 10m. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny: pracy (zaangażowania i wysiłku włożonego w pracę) i zachowania dziecka. Dopuszcza się w kl. I - III stosowanie + i – jako formy zaliczenia danej umiejętności.
- 10n. Uczniom klas I - III nie zadaje się pisemnych oraz praktyczno – technicznych prac domowych, do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania, z zastrzeżeniem ust. 11b niniejszego paragrafu.
- 10o. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę (stopniem, znakiem „+”, „-” lub komentarzem, formę oceny określa nauczyciel).
- 10p. Pisemne i praktyczno – techniczne prace uczniów klas I - III, z których ustalana jest ocena wykonywane są w czasie obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i pod nadzorem nauczyciela.
11. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV - VIII:
- 1) ustne (zapowiedziane odpowiedzi powtórzeniowe obejmujące określony materiał, odpowiedzi ustne z bieżącego materiału (trzy ostatnie lekcje), aktywność podczas zajęć);
 - 2) pisemne (prace klasowe, sprawdziany/testy, kartkówki, karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń):
 - a) kartkówka – forma sprawdzenia bieżących wiadomości z trzech ostatnich lekcji, trwa do 15 min., nie musi być zapowiedziana,
 - b) praca klasowa, sprawdzian/test – obejmuje materiał z określonego działu tematycznego, może trwać 1 – 2 godz. lekcyjne i musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace tygodniowo);
 - 3) ruchowe – sprawnościowe.
- 11a. Pisemne lub praktyczno – techniczne prace domowe (dłuższe wypowiedzi pisemne - np. rozprawka, streszczenie, itp., wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowywanie prac w rodzaju prezentacji multimedialnych, modeli, makiet, itp.) zadane uczniom klas IV – VIII do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, nie są dla nich obowiązkowe i nie podlegają ocenie. W przypadku gdy uczeń wykona zadaną pracę domową nauczyciel sprawdza ją oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat tej pracy poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, z zastrzeżeniem ust. 11b niniejszego paragrafu;
- 11b. Zniesienie obowiązku wykonania pisemnych lub praktyczno – technicznych prac domowych nie oznacza dla ucznia zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. czytania lektur, przyswajania określonych treści, słówek, itp.

12. Przed każdym sprawdzianem/ pracą klasową nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany podać uczniowi NACOBEZU – NA CO BĘDĘ ZWRACAŁ UWAGĘ.
13. Podczas oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV - VIII, nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom na bieżąco, podczas danych zajęć edukacyjnych informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy.
14. Prace klasowe/ sprawdziany poprzedza powtórzenie danego materiału. Nauczyciel sprawdza, ocenia, oddaje i omawia w/ w prace w terminie do dwóch tygodni. W przypadku prac klasowych z języka polskiego i angielskiego zawierających wypowiedź pisemną termin ten wynosi do 3 tygodni.
- 14a. Okres zwolnienia lekarskiego nauczyciela nie wlicza się do czasu przeznaczonego na sprawdzanie sprawdzianów i prac klasowych, a termin oddania uczniom tych prac wydłuża się o okres nieobecności nauczyciela.
15. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, ma obowiązek uzgodnić z nauczycielem danego przedmiotu termin napisania w/w prac, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły.
- 15a. W przypadku niezgodnienia terminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia na najbliższej lekcji. Uzyskana przez ucznia ocena nie podlega poprawie.
16. Uczeń może poprawić tylko raz ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej/ sprawdzianu. Termin tej poprawy uzgodniony zostaje pomiędzy nauczycielem, a uczniem, jednak nie może on przekraczać 1 tygodnia od momentu otrzymania oceny. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w Szkole, termin ten może ulec wydłużeniu. Oceny uzyskane z poprawy prac klasowych/sprawdzianu są ostateczne.
- 16a. Nie poprawia się kartkówek, które spełniają podobną funkcję jak odpowiedź ustna.
17. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii,, o których mowa w ust. 17 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

- indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole,
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
18. Uczniom nie posiadającym orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, pomocy udzielają zespoły klasowe nauczycieli.
19. Zadaniem zespołów klasowych nauczycieli jest poinformowanie wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 19a. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowują programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów i dwa razy w roku dokonują analizy postępów ucznia w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 19b. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
20. (uchylono).
21. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 21a niniejszego paragrafu.
- 21a. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego w czasie tych zajęć mogą przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Dyrektor Szkoły na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego - na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej), lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia.

24. (uchylono).
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
26. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych (międzyszkolnych i na wyższych etapach) mają prawo do zwolnienia z pytania i kontrolnych prac pisemnych w dniu konkursu oraz w dniu następnym.
27. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.
28. Uczniowie biorący udział w przygotowaniu imprez szkolnych mają prawo do zwolnienia z zajęć na czas wykonywania tych obowiązków.
29. Uczniowie biorący udział w konkursach, imprezach szkolnych i zawodach sportowych zobowiązani są do uzupełnienia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
30. (uchylono).
31. Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne oraz końcowe), począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania; osiągnięcia;
 - 3) stopień dobry - 4
otrzymuje uczeń, który opanował w mniejszym zakresie niż na ocenę bardzo dobrą wiadomości i umiejętności przewidziane programem;
 - 4) stopień dostateczny - 3
otrzymuje uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczają do pomyślnego dalszego uczenia się;
 - 5) stopień dopuszczający - 2
otrzymuje uczeń, który opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;
 - 6) stopień niedostateczny - 1
otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów, mimo podjętych przez Szkołę działań (zajęcia wyrównawcze, pomoc wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, pomoc koleżeńska itp.).
32. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 - 5.

33. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 31 pkt 6 Statutu.
34. Ze szczegółowymi kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach. Rodzice są informowani na pierwszym zebraniu – wrzesień każdego nowego roku szkolnego.
35. Kryteria te stanowią załącznik do rozkładu materiału i są wywieszane w izbach lekcyjnych oraz znajdują się na stronie internetowej Szkoły.
36. Przy formach pisemnych ustala się następujące kryteria:
 - 100% - 98% poprawnych odpowiedzi – celujący;
 - 97% - 87% poprawnych odpowiedzi - bardzo dobry;
 - 86% - 75% poprawnych odpowiedzi – dobry;
 - 74% - 50% poprawnych odpowiedzi – dostateczny;
 - 49% - 30% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający;
 - 29% - 0% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny.
37. (uchylono).
38. (uchylono).
39. (uchylono).
40. (uchylono).
41. (uchylono).
42. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
43. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
44. (uchylono).
45. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego półrocza.
46. Klasyfikacja roczna/ śródroczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym/ półroczu i ustaleniu rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej, zaś religii i etyki według obowiązującej skali ocen.
- 46a. Na koniec I półrocza informacja dla rodziców i uczniów klas I - III o osiągnięciach edukacyjnych dokonywana jest na arkuszu:
 - 1) arkuszu uwzględnia się kryteria w zakresie umiejętności: społecznych, czytania, pisania, wiedzy o języku, małych form teatralnych, liczenia, sprawności rachunkowych, rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt, rozumienia warunków atmosferycznych, wychowania technicznego, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, śpiewania, muzykowania, słuchania i rozumienia muzyki, wyrażania własnych myśli i uczuć w różnorodnych formach plastycznych, sprawności fizycznej, współzawodnictwa, edukacji zdrowotnej, obsługi komputera, posługiwania się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, znajomości zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu, języka nowożytnego;

- 2) w arkuszu uwzględnia się umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania;
 - 3) dopuszcza się przedstawienie rodzicom, zamiast informacji w arkuszu oceny opisowej, opisane wyniki testu wiadomości i umiejętności.
47. Klasyfikacja roczna/ śródroczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w rocznym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych/ śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
- 47a. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 47b. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
- 47c. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 47d. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 47e. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
48. (uchylono).
- 48a. (uchylono).
- 48b. (uchylono).
- 48c. (uchylono).
- 48d. (uchylono).
49. (uchylono).
50. (uchylono).
51. (uchylono).
52. Ustala się następujące nazwy umiejętności ucznia, które podlegają ocenie:
- 1) aktywność: planowanie i organizowanie uczenia się, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych nawyków i doświadczeń, prace dla chętnych;
 - 2) praca w grupie: efektywne współdziałanie w zespole; budowanie więzi międzyludzkiej, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji;
 - 3) skuteczne działanie w celu zachowania obowiązujących norm; przyswajanie metod, technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów we własnym środowisku;

- 4) (uchylono);
- 5) korzystanie z dodatkowych źródeł: poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
53. Aktywność ucznia ocenia się stosując " + " i " - ".
Minusy za aktywność stawia się w przypadku niewykonywania zadań na lekcji i poleceń nauczyciela związanych z lekcją.
 - 1) ustala się, że pięć plusów to ocena bardzo dobra, a 5 minusów to ocena niedostateczna. Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba przekracza trzy godziny w tygodniu;
 - 2) ustala się, że trzy plusy to ocena bardzo dobra, a trzy minusy to ocena niedostateczna. Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba nie przekracza trzech godzin w tygodniu.
- 53a. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji odnotowuje się w postaci „-,-”:
 - 1) ustala się, że cztery minusy to ocena niedostateczna (wystawienie czwartego minusa jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej). Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba przekracza trzy godziny w tygodniu;
 - 2) ustala się, że trzy minusy to ocena niedostateczna (wystawienie trzeciego minusa jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej). Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba nie przekracza trzech godzin w tygodniu.
54. Przy zapisie ocen bieżących w dziennikach lekcyjnych wprowadza się następujące rubryki:
 - 1) S – sprawdziany/prace klasowe/ testy;
 - 2) K – kartkówki;
 - 3) (uchylono);
 - 4) G – praca w grupie;
 - 5) A – aktywność;
 - 6) O – odpowiedź ustna;
 - 7) P – prezentacja.
 - 8) NP – nieprzygotowania (nieprzygotowanie do pracy na lekcji np. brak zeszytu, ćwiczeń, stroju do ćwiczeń itp.).
55. Oceniać należy systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
56. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa (w przypadku klas VIII) jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza/ roku. Duży wpływ na nią mają prace samodzielne, zwłaszcza wyniki sprawdzianów i prac klasowych.
- 56a. Ocenę roczną i śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się biorąc pod uwagę:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania (uwzględniając indywidualne możliwości i wkład pracy ucznia) oraz
 - 2) średnią ważoną, która pełni funkcję doradczą (oszacowanie oceny), z zastrzeżeniem ust. 56f niniejszego paragrafu.
- 56b. Przyjęty system wag obejmuje wagi od 1 do 4:

- 1) laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej w charakterze ogólnopolskim lub wojewódzkim, 1, 2 i 3 miejsce w innych konkursach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym – **ocena celująca z wagą 4**; wyróżnienie w takich konkursach – ocena celująca **z wagą 2**;
 - 2) sukces (I-III miejsce) w międzyszkolnym konkursie miejskim lub powiatowym – ocena celująca w **wagę 3**, wyróżnienie ~~uczestnik~~ udział w takim konkursie – ocena celująca z **wagą 1**;
 - 3) sukces 1, 2, 3 miejsce w konkursie szkolnym – ocena celująca z **wagą 2**, wyróżnienie w takim konkursie – ocena bardzo dobra z **wagą 1**;
 - 4) sprawdzian, praca klasowa, test sprawdzający dużą część materiału – **waga 3**;
 - 4a) w przypadku poprawy sprawdzianu na wyższą ocenę – pierwszą (gorszą) ocenę wpisuje się z **wagą 0**, natomiast ocenę z poprawy z **wagą 3**. Poprawiona ocena jest równoznaczna z aktualnym stanem wiedzy ucznia i przedstawia zdobyte przez niego umiejętności; tylko ona powinna być brana pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej. Jeśli uczniowi nie uda się poprawić oceny, liczy się tylko jedna, pierwsza ocena, która wpisana jest z **wagą 3**, druga ocena ma **wagę 0**. Oceny uzyskane z poprawy prac klasowych/sprawdzianu są ostateczne;
 - 5) kartkówka, odpowiedź ustna, ćwiczenia wykonywane na lekcji, karta pracy wykonywana na lekcji, wypracowanie pisane na lekcji – **waga 2**;
 - 6) aktywność, ~~praca domowa~~, praca w grupie, przygotowanie do lekcji – **waga 1**.
- 56c. W drugim półroczu średnia ocen naliczana jest od nowa (oceny nie są doliczane do średniej z pierwszego półrocza).
- 56d. Przedmioty takie jak: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne – nie podlegają ocenianiu wg średniej ważonej.
- 56e. Średnia potrzebna do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- do 1,60 – ndst.,
 - 1,61- 2,60 – dop.,
 - 2,61 – 3,60 – dost.,
 - 3,61 – 4,60 – db.,
 - 4,61 – 5,29 – bdb.,
 - 5,30 i więcej – celująca.
- 56f. (uchylono)
- 56g. (uchylono)

- 56h. W przypadku wyraźnej zmiany wyników w nauce w drugim półroczu nauczyciel może:
- 1) podwyższyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnej poprawy wyników - średnia ocen za II półrocze wyraźnie przewyższa roczną średnią ocen za I półrocze. Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być wyższa niż wynika to ze średniej ważonej;
 - 2) obniżyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnego pogorszenia wyników w nauce - średnia ocen za II półrocze jest wyraźnie niższa od średniej za pierwszy okres. Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być niższa niż wynika to ze średniej ważonej.
57. (uchylono).
- 57a. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 57b. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 57c. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 57d. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego z uczniem i jego rodzicami.
58. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, z zastrzeżeniem ust. 58a oraz 58b.
- 58a. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 58b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej (po ewentualnej uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru).
- 58c. Ustalona ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 oraz ust. 118 - 129 niniejszego paragrafu.
59. Śródroczna, roczna i końcowa (klasy VIII) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
60. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.
61. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
62. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
63. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych uczestników społeczności szkolnej.
64. Wychowawca przy tej decyzji uwzględnia:
- 1) opinię innych nauczycieli uczących;
 - 2) opinię zespołu klasowego;
 - 3) opinię innych pracowników Szkoły;
 - 4) osiągnięcia ucznia, np. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
 - 5) samoocenę ucznia.
65. (uchylono).
66. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową (klasa VIII), począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
- 66a. W poniższych kryteriach stosuje się następującą zasadę:
wychowawca wystawiając klasyfikacyjną ocenę zachowania zawsze bierze pod uwagę punkt dotyczący nieobecności oraz stroju szkolnego. Z pozostałych kryteriów uczeń musi spełnić 70% wymagań.
67. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 3 spóźnienia w półroczu – dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) jest zawsze przygotowany do zajęć;
 - 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) w nauce wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości;
 - 5) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
 - 6) prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;

- 7) respektuje polecenia;
 - 8) (uchylono);
 - 9) zawsze jest w stroju szkolnym oraz zmienia obuwie;
 - 10) przestrzega stroju galowego;
 - 11) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
 - 12) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
 - 13) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 - 14) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 15) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
 - 16) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
 - 17) pomaga kolegom w nauce;
 - 18) wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz szkoły i klasy;
 - 19) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych – jest laureatem/finalistą konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
 - 20) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 21) zawsze dba o wyposażenie szkoły;
 - 22) rozwija swoje zdolności i zainteresowania (sportowe, artystyczne, społeczne, itp.) i odnosi w tej dziedzinie znaczące sukcesy;
 - 23) wykazuje się dużą samodzielnością, innowacyjnością przy realizacji przedsięwzięć szkolnych, jest aktywny, wspiera innych podczas wspólnej pracy.
68. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczęszcza do szkoły bez nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 5 spóźnień w półroczu – dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) jest systematyczny w nauce;
 - 3) dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) jest taktowny, nie używa wulgarnych słów, prezentuje wysoką kulturę języka;
 - 5) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) respektuje polecenia;
 - 7) (uchylono);
 - 8) zawsze jest w stroju szkolnym oraz zmienia obuwie;
 - 9) przestrzega stroju galowego;
 - 10) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
 - 11) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
 - 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 - 13) stosuje się do regulaminów szkolnych;
 - 14) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
 - 15) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
 - 16) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce;

- 17) angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
 - 18) pracuje w organizacjach szkolnych i/lub uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 19) dba o wyposażenie szkoły;
 - 20) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości.
69. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie ma więcej niż 6 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) jest przygotowany do zajęć;
 - 3) dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) jest taktowny, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe – wszelkie uchybienia w zachowaniu ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
 - 5) stosownie zachowuje się wobec innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 6) wykonuje zadania powierzone przez nauczyciela;
 - 7) nie więcej niż 3 razy w półroczu dopuszcza się brak stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
 - 8) nie zawsze ma strój galowy;
 - 9) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
 - 10) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowej reakcji na występujące zagrożenia;
 - 12) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
 - 13) bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły po zachęcie ze strony nauczyciela;
 - 14) dba o wyposażenie szkoły.
70. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie ma więcej niż 8 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) przygotowuje się do lekcji w sposób niesystematyczny;
 - 3) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) pracuje poniżej swoich możliwości;
 - 5) bywa nietaktowny;
 - 6) zdarza mu się nie wykonać określonych poleceń;
 - 7) nie więcej niż 5 razy w półroczu dopuszcza się brak stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
 - 8) bardzo często nie ma stroju galowego;
 - 9) nie nosi farbowanych włosów, makijażu, pomalowanych paznokci;
 - 10) zdarza mu się, że ma problem z respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
 - 11) przestrzega regulaminów szkolnych;
 - 12) zachowanie ucznia nie stwarza zagrożenia i nie lekceważy on niebezpieczeństwa;
 - 13) jego postawa wobec nałogów i uzależnień jest negatywna;
 - 14) mało angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;

- 15) szanuje wyposażenie szkoły;
71. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz ma więcej niż 6 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) nie przygotowuje się do lekcji;
 - 3) jest nietaktowny, nie przestrzega kultury języka;
 - 4) nie wykonuje poleceń i nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
 - 5) narusza regulaminy szkolne;
 - 6) więcej niż 5 razy w półroczu nie ma stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
 - 7) nie ma stroju galowego;
 - 8) (uchylono);
 - 9) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i lekceważy on niebezpieczeństwo;
 - 10) przejawia postawę agresywną wobec innych (agresja słowna i fizyczna);
 - 11) niszczy wyposażenie szkoły;
 - 12) nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - 13) sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem.
72. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez ich usprawiedliwienia;
 - 2) nie przygotowuje się do lekcji;
 - 3) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
 - 4) jest wulgarny, nie dba o kulturę języka;
 - 5) przejawia postawę agresywną wobec innych;
 - 6) nie reaguje na uwagi, ma lekceważący stosunek do uczniów i pracowników szkoły (nie okazuje szacunku, ubliża, znieważa, itp.);
 - 7) niszczy wyposażenia szkoły;
 - 8) nie nosi stroju szkolnego i obuwia na zmianę;
 - 9) nie ma stroju galowego;
 - 10) farbuję włosy, maluje się, nosi biżuterię;
 - 11) sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem;
 - 12) zachowanie ucznia nosi znamiona demoralizacji;
 - 13) postawa ucznia wymaga interwencji służb (policja, straż miejska, sąd);
 - 14) uczeń wchodzi w konflikt z prawem (rozboje, kradzieże, rozprowadzanie i/ lub posiadanie środków odurzających).
73. Kryteria ocen zachowania:
- 1) frekwencja - ilość opuszczonych godzin lekcyjnych, ilość spóźnień, dostarczanie usprawiedliwień przez ucznia, wagary;
 - 2) stosunek do nauki - postawa wobec wymagań, dotrzymywanie ustalonych terminów (sprawdziany, oddawanie prac), praca ucznia na miarę jego możliwości, przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 3) kultura osobista - kultura języka (używanie zwrotów grzecznościowych, nieużywanie wulgaryzmów), takt w zachowaniu w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wobec

- rówieśników, nauczycieli oraz wszystkich pracowników Szkoły, postawa ucznia podczas rozmów z dorosłymi, respektowanie poleceń;
- 4) dbałość o stosowny ubiór, estetyka stroju na co dzień - czysty strój szkolny, obuwie na zmianę, strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - 5) postawa moralna - postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, życzliwość, tolerancja), reaguje na dostrzeżone przejawy zła, przeciwdziała agresji, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i reagowanie na występujące zagrożenia, przestrzeganie regulaminów szkolnych (poszanowanie podręczników, terminowe oddawanie książek do biblioteki, korzystanie z telefonów komórkowych), negatywna postawa wobec nałogów i uzależnień;
 - 6) postawa społeczna - pomoc koleżeńska, aktywność w działaniach na rzecz Szkoły i klasy (praca w organizacjach szkolnych, samorządzie szkolnym i klasowym, udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich), podejmowanie przez ucznia samodzielnych inicjatyw, działania związane z wolontariatem, wrażliwość na problemy społeczne, poszanowanie mienia: dbanie o wygląd i estetykę klasy oraz wyposażenia Szkoły (mebli, pomocy naukowych, tablic, urządzeń w sanitariatach, tablic na korytarzach i ścianach itp.), działalność pozaszkolna (np. kluby sportowe, MOK, Szkoła muzyczna, ZHP itp.);
 - 7) (uchylono).
74. W klasach I - III śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
 75. W klasach IV - VIII bieżąca ocena zachowania dokonywana jest poprzez stawianie „+” i „-” w dzienniku lekcyjnym.
 76. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania (dotyczy to uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).
 77. W szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia zasad przyjętych w kryteriach oceniania zachowania przewidywana ocena zachowania może ulec zmianie do dnia posiedzenia rady podsumowującej:
 - 1) niezwłocznie po posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na której podjęto decyzję zmianie oceny przez Radę Pedagogiczną wychowawca klasy informuje rodziców ucznia;
 - 2) przyjęcie informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku zajęć oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
 - 3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca klasy zawiadamia listem poleconym o podjętych przez Szkołę działaniach i konsekwencjach.
 78. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższymi zasadami oceniania:
 - 1) uczniów – na pierwszej godz. wychowawczej w nowym roku szkolnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
 79. Dopuszcza się prowadzenie przez wychowawców klas dodatkowej dokumentacji w postaci zeszytu pochwał i uwag.
 80. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 niniejszego paragrafu.

81. Na 14 dni przed rocznym i końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 81a. Opisowe śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów klas I - III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy, a w czasie ograniczonego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania Szkoły - w formie elektronicznej.
- 81b. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania uczniów klas IV – VIII udostępnione są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, także w czasie ograniczonego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania Szkoły.
- 81c. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczniowi i jego rodzicom przedstawiane są ostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
- 81d. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej, nagannej ocenie zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (z potwierdzeniem odbioru).
- 81e. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w Szkole zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych niedostatecznych rocznych/ śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/ śródrocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie Szkoły.
- 81f. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, Szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.
- 81g. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, mogą oni wystąpić o poprawę/ podwyższenie danej oceny z zajęć edukacyjnych nie później niż na trzy dni robocze po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie przekazanej za pomocą dziennika elektronicznego.
- 81h. Uczeń może poprawić ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli nie wynika ona ze świadomych zaniedbań (np. wagary, niechęć do wykonywania powierzonych zadań, lekceważenie obowiązków ucznia), a uzyskane oceny wskazują na możliwość jej poprawy.
- 81i. Nauczyciel ustala formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym

w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń oraz wyznacza termin poprawy przewidywanej oceny nie wcześniej niż tydzień po uzyskaniu informacji o ocenie i nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

- 81j. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 81k. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
- 81l. Z przeprowadzonego postępowania nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną podpisem ucznia.
82. W przypadku wystąpienia ucznia lub jego rodzica o poprawę/ podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, przeprowadza analizę zasadności przewidywanej oceny zachowania. Przy ponownym ustalaniu oceny należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców.
83. Argumenty rodziców oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po przeprowadzonej analizie.
- 83a. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką notatkę potwierdzoną podpisem ucznia.
- 83b. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
84. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
85. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
86. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
87. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
88. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
89. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem, przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

90. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 86 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim/ rodzicami niepełnoletniego ucznia.
91. (uchylono).
92. (uchylono).
93. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
94. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
95. (uchylono).
96. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
97. Przepisy ust. 84 - 96 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
98. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 98a. Warunkiem niezbędnym do klasyfikacji jest:
 - 1) posiadanie przez ucznia min. 3 ocen, w tym przynajmniej jednej ze sprawdzianu/pracy klasowej/ dłuższej samodzielnej wypowiedzi pisemnej – w przypadku przedmiotów realizowanych od 3 h tygodniowo wzwyż;
 - 2) posiadanie przez ucznia min. 2 ocen, w tym przynajmniej jednej ze sprawdzianu/pracy klasowej/ dłuższej samodzielnej wypowiedzi pisemnej – w przypadku przedmiotów realizowanych w ilości 1-2 h tygodniowo.
- 98b. Nauczyciel, który zauważy nieobecność ucznia na swoich lekcjach przekraczającą 2 tygodnie zgłasza ten fakt wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i Dyrekcji celem podjęcia odpowiednich działań.
99. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
100. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
101. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w w/ w sytuacji na egzamin klasyfikacyjny w przypadku rozpoznania trudnej sytuacji rodzinnej, potwierdzonej przez wychowawcę i pedagoga.

102. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
103. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 104.(uchylono).
- 104a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
- 104b. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
105. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiedni do wymagań edukacyjnych.
106. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg obowiązującej skali.
107. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
108. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 108a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 106 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- 108b. Uczeń, który nie stawił się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 108c. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) ma formę zadań praktycznych, natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
109. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
110. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
- 111.(uchylono).
112. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 oraz ust. 111 niniejszego paragrafu.
113. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 114.(uchylono).
- 115.(uchylono).
- 116.(uchylono).
- 117.(uchylono).

118. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
119. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
120. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
121. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 122.(uchylono).
- 123.(uchylono).
124. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
125. (uchylono).
126. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
127. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 128.
128. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
129. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 97 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uczniów – cudzoziemców - którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu) każdego

roku ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna w postaci komunikatu. Spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie, Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia.

4. – 35. (uchylono).

§ 7.

(uchylono).

§ 8.

Promowanie.

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek:

1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub;

2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

3. Na wniosek:

1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub;

2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 5 ust. 128.

5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 128.

7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

Rozdział 3a

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

§ 8a.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w formie tzw. „nauczania zdalnego”.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu platform komunikacyjnych, komunikatorów społecznych, e-dzienników czy poczty elektronicznej.
- 2a. W ramach kształcenia zdalnego tradycyjna forma pracy z uczniem, tj. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zbiór zadań zostanie połączona z użyciem monitorów ekranowych, z zastrzeżeniem ust. 2b niniejszego paragrafu.
- 2b. Nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych.
3. Nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy z uczniami do:
 - 1) specyfiki nauczanego przedmiotu;
 - 2) preferowanych przez siebie metod pracy zdalnej;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) warunków i sprzętu, którym dysponuje nauczyciel i uczniowie.
5. Nauczyciele podczas pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
6. Podczas nauczania zdalnego ocenianiu podlegają prace uczniów i ich aktywność na zajęciach.
- 6a. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach od momentu rozpoczęcia ich przez nauczyciela do zakończenia - samo zalogowanie się na zajęcia nie jest potwierdzeniem obecności ucznia. Podczas zajęć uczeń korzysta z mikrofonu, reaguje na polecenia nauczyciela, zapytany – udziela odpowiedzi i nie oddala się od swojego

stanowiska pracy bez ważnego powodu. W razie konieczności opuszczenia zajęć informuje o tym fakcie nauczyciela.

- 6b. Nauczyciel może zweryfikować obecność uczniów w każdym momencie trwania zajęć online.
 - 6c. Swoją obecność na zajęciach uczeń potwierdza zalogowaniem się na platformie, o odpowiedniej godzinie w odpowiednim zespole (zgodnie z obowiązującym planem lekcji) lub wykonaniem bieżących zadań w terminie określonym przez nauczyciela.
 - 6d. Obecność w trakcie lekcji z wideo połączeniem uczeń potwierdza poprzez udostępnienie obrazu i dźwięku lub zgłoszenie ustne obecności z wykorzystaniem mikrofonu lub informacje na czacie spotkania wideo (wpis w komunikatorze tekstowym).
 - 6e. Uczniowie mogą potwierdzić uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego również poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.
 - 6f. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w ustalonym czasie, następnie odsyłają nauczycielowi drogą elektroniczną wskazany materiał, co stanowi potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 6g. Podczas nauki zdalnej nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
 - 6h. Uczeń nieobecny na zajęciach zdalnych w danym dniu nie ma możliwości pisania i wysłania do nauczyciela w tym dniu sprawdzianu lub kartkówki. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany napisać i odesłać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 - 6i. W przypadku losowej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych uczeń ten ma obowiązek zapoznać się ze zrealizowanym w tym dniu materiałem, wykonać prace i zadania zrealizowane podczas lekcji oraz przygotować się do kolejnych zajęć.
 - 6j. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych, identycznie jak na zajęciach stacjonarnych, uczeń ten ma obowiązek uzupełnienia materiału i treści zrealizowanych na zajęciach.
 - 6k. Uczniowie i ich rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności poprzez ocenianie bieżące:
- 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online (z wykorzystaniem komunikatora online) lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - 2) udziału w dyskusjach online, wypowiedzi uczniów np. na forum dyskusyjnym, czacie tekstowym;
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/ webinarów i innych form komunikowania się online;
 - 4) wytworów ich prac, zadań i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów (wypracowań, projektów, sprawdzianów, prezentacji, przeprowadzonych doświadczeń, wykonanych ćwiczeń, prac plastycznych lub innych ustalonych przez nauczyciela) przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną w zaproponowany przez niego sposób (w postaci pliku tekstowego, zdjęcia, nagrania wypowiedzi, nagrania wykonanej

- czynności, itp. przesłanej poprzez e - dziennik, e - mail, komunikatory społeczne, itp.);
- 5) zadań i prac dostarczonych w wyznaczonym terminie do Szkoły, w przypadku braku możliwości dostarczenia pracy drogą elektroniczną;
 - 6) rozwiązywania różnorodnych form quizów i testów online udostępnianych na platformie wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu - zapowiedzianych, do wykonania w konkretnym, ograniczonym zakresie czasowym;
 - 7) kart pracy przysyłanych nauczycielowi za pośrednictwem e - maila lub wyznaczonej platformy komunikacyjnej;
 - 8) pracy pozalekcyjnej, np. wykonanie zadań dodatkowych (nieobowiązkowych), udział w konkursach;
 - 9) aktywności ucznia w czasie zajęć online;
 - 10) inicjatywy uczniów w zakresie aktywności ruchowej.
8. (uchylono).
 9. Nauczyciel ma 14 dni (a w przypadku wypracowań z polskiego – 21 dni) na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach oraz analizie pracy. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej), jako informację zwrotną.
 10. Dla każdej oceny obowiązuje waga 1.
 11. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 12. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w Szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.
 13. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
 14. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
 15. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
 16. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
 17. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
 18. Każdy nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniom dostępne źródła wiedzy, podręczniki, zeszyty ćwiczeń, oraz na bieżąco przygotowywać materiały dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej.

19. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
20. W przypadku niepisania przez ucznia sprawdzianu/ kartkówki, nauczyciel wyznacza mu kolejny termin. Jeśli uczeń nie skorzysta z tej możliwości, może zostać zapytany z zadanego materiału podczas lekcji online.
21. W przypadku konkursów online (np. Kangur) organizowanych zewnętrznie, w których organizator weryfikuje samodzielność pracy ucznia, obowiązują wagi takie, jak podczas nauczania stacjonarnego.
22. Możliwe są plusy za aktywność, za pracę podczas lekcji online, jak również wykonywanie zadań dodatkowych.
23. Prace uczniów są oceniane wg kryteriów obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym;
24. W przypadku udowodnionego plagiatu pracy, uczeń otrzymuje za nią ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawienia jej.
25. Dopuszcza się możliwość udostępniania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
26. W okresie nauki zdalnej:
 - 1) uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas ustalonych konsultacji (w czasie indywidualnych rozmów telefonicznych lub konferencji online);
 - 2) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz podczas wyznaczonych konsultacji.
27. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie konsultacji zdalnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w Szkole.
28. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas nauki zdalnej.
29. Ocenianie zachowania w okresie nauki zdalnej odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 59 - 80 Statutu, z uwzględnieniem ust. 30 niniejszego paragrafu.
30. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/ rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się dodatkowo:
 - 1) zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym ograniczenie funkcjonowania Szkoły (w przypadku, gdy ograniczenie funkcjonowania Szkoły miało miejsce w trakcie trwania danego roku szkolnego);
 - 2) systematyczne, punktualne uczestnictwo w różnych formach nauczania zdalnego (w tym lekcjach online), z uwzględnieniem możliwości technicznych ucznia;
 - 3) systematyczność w pracy oraz terminowość przesyłania zadanych prac;
 - 4) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela. Niedopuszczalne jest kopiowanie prac lub niesamodzielne ich wykonywanie przez ucznia;
 - 5) aktywność i zaangażowanie na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia ma odległość;
 - 6) zgłaszanie i usprawiedliwianie przez ucznia/rodzica niemożności udziału w zajęciach online lub nauczaniu zdalnym;

- 7) udział w konkursach online;
 - 8) kulturalne zachowanie w czasie zajęć online, na czacie. Kultura słowa w komunikacji z innymi uczestnikami spotkania;
 - 9) stosowanie etykiety w komunikacji przez Internet;
 - 10) okazywanie szacunku dla poglądów innych podczas nauczania zdalnego.
31. Wychowawca klasy wystawia śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia – wysłaną do wychowawcy (sposób przesłania ustala wychowawca);
 - 2) ocenę wystawioną przez nauczycieli uczących w klasie – wysłaną do wychowawcy;
 - 3) obserwacje własne;
 - 4) ocenę koleżeńską wystawioną przez pozostałych uczniów;
 - 5) analizę wpisów o zachowaniu ucznia w e - dzienniku.
 32. W okresie nauki zdalnej na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informuje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - 1) rodziców i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) uczniów dodatkowo w czasie zajęć online.
 33. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego będzie potwierdzeniem zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz ocenami klasyfikacyjnymi zachowania.
 34. O ocenach niedostatecznych, nagannej ocenie zachowania lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca klasy informuje w terminie 1 miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 8b.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Uczeń i jego rodzice otrzymują drogą mailową lub poprzez dziennik elektroniczny od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin lub sprawdzian oraz informacje o sposobie ich przeprowadzenia.
3. Dyrektor przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej ustala z uczniem i jego rodzicami dzień i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz rodzaj komunikatora, który będzie wykorzystywany w czasie egzaminu lub sprawdzianu.
4. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez Dyrektora.
5. Egzamin/ sprawdzian w formie pisemnej polega na przesłaniu do ucznia o określonej godzinie na wskazany adres mailowy przez przewodniczącego odpowiedniej komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny.
6. Forma ustna egzaminu/ sprawdzianu odbywa się poprzez rodzaj „wideokonferencji”,

- w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
7. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu/ sprawdzianu pisemnego.
 8. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie/ sprawdzianie z plastyki, techniki, muzyki, informatyki czy wychowania fizycznego dotyczyło wykonania zadań praktycznych. Uczeń odsyła na adres zwrotny krótką informację o wykonaniu zadania. W czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń przedstawia sposób realizacji zadania i jeżeli jest to możliwe demonstruje jego efekty, np. pracę plastyczną, otrzymuje także co najmniej jedno pytanie dotyczące zadania praktycznego.
 9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przewodniczący komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala sposób komunikowania się członków komisji z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, o czym powiadamia elektronicznie pozostałych członków komisji, ucznia oraz jego rodziców.
 10. Ostateczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora na podstawie dostępnych informacji, poprzez głosowanie, pracując przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności może odbyć się na terenie Szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa i higieny.
 12. Informację o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej Dyrektor przekazuje uczniowi i jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 13. Pozostałe zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz postępowania w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny regulują dotychczasowe, szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określone w § 5 ust. 84 - 129 Statutu.

§ 8c.

(uchylono).

§ 8d.

(uchylono).

§ 8e.

Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania) w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły regulują szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

określone w rozdziale 3 Statutu, zmianie może ulec sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami.