

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W ZGIERZU**

Na podstawie:

- 1) Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 8) Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r. poz. 730);
- 9) Ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078);
- 10) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 978);
- 11) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2198);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211);

- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572);
- 20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2022 r. poz. 1636);
- 21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- 22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2468);
- 23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 24) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 983);
- 25) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
- 26) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2431);
- 27) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.);
- 28) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);
- 29) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

Rozdział 1

Ogólne informacje o Szkole

§ 1.

1. Ogólne informacje o Szkole:

- 1) typ i nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 3;
- 2) siedziba Szkoły mieści się przy:
ul. Szczawińskiej 2, 95 - 100 Zgierz;
- 3) organem prowadzącym Szkołę jest: Gmina Miasta Zgierz, z siedzibą władz przy Placu Jana Pawła II 16, 95 - 100 Zgierz;
- 4) nadzór pedagogiczny sprawuje: Łódzki Kurator Oświaty;
- 5) jest Szkołą publiczną, cykl kształcenia trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I - III - edukacja wczesnoszkolna,
 - b) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV - VIII;
- 6) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego na zasadach określonych rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
2. Dyrektor Szkoły otrzymał budynek oraz teren w administrowanie na podstawie umowy zawartej w dniu 8.06.2005 r. pomiędzy Gminą Miastem Zgierz, jako strona przekazującą, a Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu.
3. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego Szkoła może wystąpić o zmianę nazwy do organu prowadzącego.
4. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, stołówkę i bibliotekę.
5. (uchylono).
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
95 - 100 Zgierz, ul. Szczawińska 2
tel. 042-716 41 87, fax. 042-715 02 33 NIP 732-10-71-384 REG 000735724
7. Szkoła posiada własny sztandar, którego wykorzystanie określa ceremoniał szkolny.
8. Szkoła posiada własne logo, które jest elementem stroju szkolnego.
9. Na terenie Szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju, ustalonego przez Dyrektora Szkoły i Radę Rodziców. W skład stroju szkolnego wchodzi:
 - 1) dla dziewcząt – błękitna bluzka polo i ciemnoniebieska bluza z logo Szkoły;
 - 2) dla chłopców – błękitna koszulka polo i ciemnoniebieska bluza z logo Szkoły.
10. (uchylono).
11. (uchylono).
12. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole - oznacza to Szkołę Podstawową nr 3 w Zgierzu;
 - 2) organie prowadzącym - oznacza to Gminę Miasto Zgierz;
 - 3) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - oznacza to Łódzkiego Kuratora Oświaty;
 - 4) Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu;
 - 5) Radzie Pedagogicznej - oznacza to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu;

- 6) Radzie Rodziców - oznacza to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu;
- 7) Samorządzie Uczniowskim - oznacza to Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do Szkoły podstawowej;
- 10) (uchylono);
- 11) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w Szkole;
- 12) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły;
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, a w szczególności:
 - 1) realizacja prawa do kształcenia dzieci i młodzieży, do wychowania i opieki w warunkach odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 3) stworzenie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, regionalnej i religijnej w duchu tolerancji i humanizmu;
 - 5) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji słownej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 8) kształtowanie umiejętności współdziałania wespółzycia w grupie zgodnie z przyjętymi normami i zasadami życia społecznego;
 - 9) krzewienie wiedzy na temat praw człowieka, dziecka i ucznia oraz praw obywatelskich i rozwijanie umiejętności samorządowych;
 - 10) wprowadzanie uczniów w świat wartości, zasad i norm moralnych.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i jako Szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Zadania Szkoły to:
- 1) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania właściwych postaw uczniów oraz okoliczności do aktywnego uczestnictwa w podtrzymywaniu tradycji;
 - 4) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie mu równych szans;
 - 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 7) organizowanie zajęć, konkursów, wystaw, prezentacji, imprez we współpracy i z inicjatywy uczniów, Samorządu Uczniowskiego i rodziców;
 - 8) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole;
 - 9) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych;
 - 10) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 3.

Sposoby wykonywania zadań Szkoły.

1. Do realizacji celów i zadań Statutowych Szkoła zapewnia warunki lokalowe i możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) (uchylono);
 - 4) gabinetu pomocy pielęgniarskiej i medycznej;
 - 5) stołówki szkolnej;
 - 6) świetlicy;
 - 7) pomieszczeń do zajęć specjalistycznych i dydaktyczno - wyrównawczych;
 - 8) (uchylono);
 - 9) dużej i małej sali gimnastycznej;
 - 10) boiska szkolnego;
 - 11) (uchylono);

- 12) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych.
- 1a. Uczniowie korzystają z każdego pomieszczenia pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika Szkoły, przestrzegając regulaminów przewidzianych dla danego miejsca.
- 1b. Zasady zaopatrzenia Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt regulują obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Zadania Szkoły realizowane są poprzez:
- 1) organizację obowiązkowych zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i ramowym planem nauczania;
 - 2) organizację i realizację zajęć dodatkowych, w tym nauki pływania, albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 3) organizowanie zajęć dla grup uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, kół zainteresowań;
 - 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej oraz specjalistycznych, takich jak zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapii pedagogicznej i logopedycznej). Ilość godzin i formy pracy zajęć pozalekcyjnych uzależnione są od możliwości finansowych Szkoły;
 - 4a) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) dopuszcza się organizowanie odpłatnych kół zainteresowań dla uczniów w zależności od zgłaszanych potrzeb;
 - 6) organizowanie zajęć kulturalnych poprzez wyjścia uczniów do kina, teatru, muzeum, filharmonii oraz udział w spotkaniach z ciekawymi ludźmi w celu poznania wielowiekowego dorobku kulturalnego Polski, Europy i świata;
 - 7) umożliwienie uczniom religijnego przeżywania świąt i obrzędów liturgicznych oraz udział w pielgrzymkach i wycieczkach o charakterze religijnym;
 - 8) organizowanie wycieczek krajoznawczych, rajdów pieszych i rowerowych oraz zielonych szkół;
 - 9) opracowanie i realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 10) odwoływanie się w trudnych sytuacjach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych do ustalonych procedur, które znajdują się w dokumentacji Szkoły;
 - 11) upowszechnianie informacji wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły o normach, zasadach funkcjonowania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji, praw i obowiązków poszczególnych grup społecznych;
 - 12) tworzenie warunków zapewniających przepływ informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i ich zachowaniu do rodziców oraz informacji o organizacji, przyjętych programach nauczania, życiu, i przedsięwzięciach realizowanych przez Szkołę;
 - 13) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 14) umożliwienie uczestnictwa uczniom w organizacjach funkcjonujących na terenie Szkoły;
 - 15) umożliwienie zorganizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;

- 16) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 17) organizowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, w tym umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
 - 18) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole;
 - 19) poznawanie uczniów i ich środowiska rodzinnego, otoczenie opieką uczniów w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 20) organizację dla rodziców zebrań, konsultacji, warsztatów z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami na terenie Szkoły;
 - 21) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych, w tym organizowanie i przeprowadzanie testów kompetencyjnych na poszczególnych poziomach i egzaminu próbnego dla uczniów klas VIII;
 - 22) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 23) włączanie uczniów do działań związanych z tradycją i kalendarzem imprez szkolnych;
 - 24) propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym oraz reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w Szkole i poza nią;
 - 25) podejmowanie działań integrujących Szkołę z lokalnym środowiskiem, nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 26) zapewnienie uczniom warunków bezpiecznego pobytu w Szkole.
- 2a. Szkoła umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
- 2b. Szczegółowe zasady regulujące organizowanie dla uczniów należących do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym zajęć, o których mowa w ust. 2a niniejszego paragrafu określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
3. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:
- 1) prowadzenie nauki religii/ etyki;
 - 2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
 - 3) organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych;
 - 4) wytwarzanie atmosfery tolerancji i poszanowania ludzi innej narodowości, o innej kulturze, religii lub o innym światopoglądzie;

- 5) uwzględnienie potrzeb grup mniejszości narodowych w zakresie ich kultury i wierzeń religijnych.
4. (uchylono).
5. (uchylono).

§ 3a.

Bezpieczeństwo uczniów.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 1) stały nadzór nad realizacją zajęć prowadzonych przez nauczycieli z uwzględnieniem obowiązujących w Szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły, zajęć poza terenem Szkoły, podczas trwania wycieczek, rajdów i w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich przed zajęciami lekcyjnymi oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych;
 - 2) zakaz pozostawiania uczniów samych oraz skracania czasu trwania jednostki lekcyjnej przez nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami w czasie trwania lekcji lub podczas przerwy;
 - 2a) opracowanie planu zajęć z uwzględnieniem higienicznego trybu nauki;
 - 2b) przestrzeganie liczebności przy podziale na grupy na wymagających tego zajęciach;
 - 3) zapewnienie opieki w czasie opuszczania przez dzieci budynku Szkoły poprzez nadzór nauczyciela, który prowadził ostatnią godzinę zajęć;
 - 4) zapewnienie opieki pielęgniarskiej na terenie Szkoły, na zasadach określonych w § 3c Statutu;
 - 5) zapewnienie opieki uczniom, którzy nie uczęszczają na dobrowolne zajęcia edukacyjne, np. religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie lub są zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach informatyki lub wychowania fizycznego - jeśli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w planie zajęć, uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców) może być z nich zwolniony do domu lub odpowiednio rozpocząć zajęcia później- zgodnie z planem zajęć;
 - 6) zwalnianie z planowanych ćwiczeń ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub dolegliwości podczas trwania zajęć wychowania fizycznego - o zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców;
 - 7) sprawdzanie stanu technicznego oraz przydatności urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami wychowania fizycznego;
 - 8) dbanie o dobre organizację zajęć oraz zdyscyplinowanie uczniów;
 - 9) dostosowywanie wymagań i formy zajęć wychowania fizycznego do możliwości fizycznych uczniów oraz asekurowanie uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;
 - 10) zapewnienie opieki w czasie organizowanych przez Szkołę wycieczek wg zasad określonych w regulaminie wycieczek;
 - 11) omawianie na lekcjach zasad bezpieczeństwa;
 - 12) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej uczniom, którym potrzebna jest dodatkowa opieka. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są zgodnie z potrzebami rodziców. Wychowawcy świetlicy winni objąć opieką dzieci przychodzące do Szkoły wcześniej;
 - 13) przeprowadzanie próbnych alarmów przeciwpożarowych;

- 14) omawianie zasad ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 15) szkolenie pracowników w zakresie pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizację Szkoleń dla kierowników wycieczek szkolnych;
 - 16) wcześniejsze informowanie uczniów wszystkich klas i ich rodziców przez wychowawcę o zmianie organizacji zajęć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 17) zapewnienie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego ucznia;
 - 18) obowiązywanie zakazu przebywania osób nieupoważnionych na terenie Szkoły;
 - 19) systematyczne sprawdzanie obecności na zajęciach edukacyjnych oraz sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy (nauczyciel reaguje na nieuzasadnioną nieobecność, spóźnienia czy ucieczki z lekcji i informuje wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji);
 - 20) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 21) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 22) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 23) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
 - 24) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 25) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do kuchni oraz innych pomieszczeń, w których mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
 - 26) wyposażenie pomieszczeń Szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 27) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku i sprzętu szkolnego w stanie stałej czystości i pełnej sprawności;
 - 28) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 29) dostosowanie ławek, stolików i krzeseł oraz innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju wykonywanych przez nich działań oraz występujących niepełnosprawności;
 - 30) zwiększenie poziomu dostępności Szkoły dla uczniów chorych i z niepełnosprawnością poprzez likwidację barier technicznych i architektonicznych;
 - 31) zapoznanie całej społeczności szkolnej z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym Statucie;
 - 32) przestrzeganie zasad przyprawdzanie uczniów do Szkoły oraz ich odbioru ze Szkoły (świetlicy) określonych w § 3b Statutu;
 - 33) podejmowanie natychmiastowych działań zmierzających do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci i uczniów;
 - 34) stosowanie regulaminu wycieczek oraz prowadzenie rejestru wyjść grupowych.
 - 35) opracowanie i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

- 2) wystąpiło na danym terenie zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 3) wystąpiło na danym terenie nadzwyczajne zdarzenie, zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1 – 2 (jak np. np. klęski żywiołowe, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne).
3. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, nie ma możliwości zapewnienia temperatury co najmniej 18°C. O zawieszeniu zajęć Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony jeżeli wystąpiło na danym terenie zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
5. Zawieszenie zajęć, ze względu na zagrożenie epidemiologiczne może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. (uchylono).
7. (uchylono).
8. Szkoła promuje i ochrania zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia i różnorodności zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 2) niełączenie w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, chyba że wymaga tego specyfika przedmiotu;
 - 3) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej;
 - 3a) zapewnienie wysokiego poziomu czystości oraz bezpieczeństwa i higieny na terenie Szkoły poprzez dostęp do ciepłej i zimnej wody bieżącej oraz środków higieny osobistej (mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk, papier toaletowy);
 - 4) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w Szkole podręczników i przyborów szkolnych;
 - 5) zapewnienie uczniom ubogim dożywiania w formie drugiego śniadania finansowanego przez opiekę społeczną;
 - 6) realizowanie tematyki zdrowotnej na lekcjach wychowawczych oraz przez pielęgniarkę szkolną i innych specjalistów;
 - 7) prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień.
9. W sytuacji, gdy zgodnie z przepisami prawa, zaleceniami oraz wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć odbywających się w Szkole, w trybie stacjonarnym, istnieje obowiązek wprowadzenia i przestrzegania określonych zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny, zasady te wprowadza się w formie odrębnych procedur i upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
10. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców o wprowadzonych zasadach (procedurach) dotyczących zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły oraz zapoznać z nimi uczniów.
11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa oraz higieny na prowadzonych przez siebie zajęciach.

12. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy sprawują bieżącą kontrolę przestrzegania przyjętych w Szkole zasad bezpieczeństwa i higieny.
13. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom określa § 35 Statutu.

§ 3b.

1. Dla zapewniania bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowanego planu i regulaminu dyżurów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
3. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie zachowania odbiegające od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zabawy i zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych, itp.);
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie Szkoły- w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
 - 5) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej. W przypadku nieobecności nauczyciela, który powinien pełnić dyżur zgodnie z planem dyżurów, Dyrektor zleca dyżurowanie innemu nauczycielowi.
5. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
7. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest reagowanie na pojawienie się w Szkole osób postronnych (obcych), ustalenie ich tożsamości lub celu pobytu w Szkole i powiadomienie o ich obecności Dyrektora.
8. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym.

§ 3c.

1. W przypadku stwierdzenia niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia lub pełniący dyżur zawiadamia pielęgniarkę szkolną, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki lub (w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej) udziela uczniowi pierwszej pomocy (jeśli jest taka potrzeba) oraz powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, a jeśli jest to nagły wypadek także Dyrektora.

2. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości podczas zajęć wychowania fizycznego może zostać zwolniony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, z wykonywania planowanych w tym dniu ćwiczeń, o czym zawiadamia się jego rodziców.
3. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w Szkole (nagłego zachorowania) i konieczności zwolnienia go do domu, nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, którzy są zobowiązani odebrać dziecko ze Szkoły (osobiście lub przez osobę upoważnioną) i zapewnić mu właściwą opiekę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia ucznia) Szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia jego rodziców przebywają z nim pracownicy Szkoły (nauczyciel lub Dyrektor).
6. Każdy pracownik, który jest świadkiem wypadku (ucznia lub pracownika) udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
7. O zaistniałym wypadku zawiadamia się pielęgniarkę szkolną, wychowawcę oraz Dyrektora, a ten rodziców poszkodowanego ucznia i jeśli jest taka konieczność wzywa pogotowie ratunkowe.
8. O zaistniałym wypadku Dyrektor zawiadamia organ prowadzący.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Łódzki Kuratora Oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
10. Dyrektor ma obowiązek zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3d.

Zasady odbierania uczniów ze Szkoły (świetlicy).

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów wypełniają oświadczenia dotyczące zapewnienia dziecku opieki w przypadku zwolnienia z zajęć, odbioru ze świetlicy szkolnej i powrotu do domu.
2. Oświadczenia zebrane od rodziców przechowywane są przez wychowawców w teczce wychowawcy klasy.
3. Uczeń zwalniany jest z zajęć na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
4. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć w przypadku osobistego zgłoszenia się rodzica lub upoważnionej przez nich osoby pełnoletniej.
5. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe;
6. Wydanie ucznia osobie upoważnionej następuje po okazaniu przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazaną w treści upoważnienia;
7. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców;
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę;
9. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;

10. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami, w dokumentacji Szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły, a następnie policję;
12. Rodzice mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót ich dziecka ze Szkoły, jeśli ukończyło 7 lat.
13. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zawodach szkolnych, konkursach, biwakach, wycieczkach i innych imprezach kulturalnych, zobowiązując się jednocześnie (w formie pisemnej) do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki, a domem (mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka).
14. W okresie zawieszenia zajęć dla uczniów Szkoły może być organizowane krajoznawstwo i turystyka jeśli nie jest zagrożone bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.
15. W sytuacji kiedy na terenie Szkoły obowiązują wprowadzone przez Dyrektora dodatkowe, szczegółowe zasady dotyczące przyprawiania uczniów do Szkoły (i ich odbioru) związane z bezpieczeństwem, zasady te Dyrektor upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz pracowników.

§ 3e.

Opieka zdrowotna.

1. W Szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami obejmująca profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.
2. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami, natomiast opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
3. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego i upowszechnia wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

§ 4.

1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły.
2. Zadania wychowawczo - profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - 1) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

- 2) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:
 - 1) dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
 - 2) uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
 - 3) wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
 - 4) pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
 - 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
 - 6) edukacja zdrowotna i prorodzinna;
 - 7) edukacja ekologiczna;
 - 8) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.
4. Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły.
6. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele realizujący pracę zdalnie w miarę możliwości prowadzą działania zaplanowane w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku prowadzenia nauki w trybie zdalnym, z powodu wystąpienia okoliczności określonych w § 3a ust. 2 pkt 2 i 3 Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo - profilaktycznego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba modyfikuje go dostosowując jego treści/ założenia do aktualnych możliwości ich realizacji.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 5.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I - VIII, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 3 w Zgierz.

2. Rok szkolny w SP nr 3 podzielony jest na II półrocza:
 - 1) I półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu przerwy wakacyjnej do ostatniego dnia ferii zimowych;
 - 2) II półrocze trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia wakacji, czyli ferii letnich (zajęcia edukacyjne kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca);
 - 3) dopuszcza się zmianę terminu zakończenia I półrocza i rozpoczęcia II półrocza w związku z różnymi terminami ferii zimowych.
3. Szczegółowe zasady oceniania:
 - 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia;
 - 2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne dotyczące treści programowych dla danego oddziału niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
 - 9a. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własną pracą.
 - 9b. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
 - 9c. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 - 9d. Rodzice otrzymują pracę pisemną swojego dziecka do wglądu podczas zebrań lub indywidualnych konsultacji. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę ocenił, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor Szkoły. Do pracy pisemnej dołączony powinien być zestaw pytań lub zadań.
 - 9e. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić pracę sprawdzającą (praca klasowa, kartkówka) na prośbę ucznia lub jego rodzica. Uczeń powinien zwrócić pobraną pracę na następnej lekcji. W przypadku, gdy ocena z danej pracy budzi wątpliwości – rodzic ma prawo do skorzystania z uzasadnienia (ust. 10b). Jeśli wydana praca została zagubiona, zniszczona itp. – uzyskana z tej pracy ocena nie może być zakwestionowana.
 - 9f. Uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

- 9g. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 9h. Na wniosek poradni (pisemny/ustny) prace ucznia można skopiować w celu przeprowadzenia badań.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
- 10a. Rodzic ma prawo zwrócić się z prośbą o uzasadnienie oceny nie później niż 7 dni roboczych po otrzymaniu przez ucznia tej oceny.
- 10b. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy z jego strony;
 - 2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
- 10c. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
- 10d. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 10e. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 10c odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 10f. Dyrektor Szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w Szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji, w obecności Dyrektora Szkoły lub upoważnionego nauczyciela.
- 10g. Udostępnianie do wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 10c odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku u Dyrektora Szkoły.
- 10h. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe – w przypadku uczniów klas VIII.
- 10i. W ocenianiu bieżącym uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować, natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji, a w razie słabych wyników sygnał, że należy je modyfikować, zmienić.
- 10j. W klasach I - III obowiązuje ocena opisowa, w której znajdują się określenia mobilizujące i dowartościowujące ucznia. O bieżących postępach edukacyjnych ucznia rodzice są informowani poprzez adnotacje w zeszytach przedmiotowych, na kartach pracy, dzienniku elektronicznym.

10k. Ocena bieżąca w kl. I - III wyrażana jest:

- 1) słowem, gestem i mimiką nauczyciela oraz według indywidualnych pomysłów nauczyciela np. znaczków, stempelków, naklejek;
- 2) ustalonym przez nauczycieli sposobem notowania spostrzeżeń w dzienniku lekcyjnym poprzez następujące sformułowania:
 - a) poziom doskonały – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności ucznia opanowane na najwyższym poziomie w danej klasie. Uczeń, który osiągnął ten poziom, biegłe korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy,
 - b) poziom wysoki – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne i trudne, przydatne w dalszej nauce. Uczeń, który osiągnął ten poziom pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach,
 - c) poziom średni – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności potrzebne do aktywnego udziału w zajęciach szkolnych, niezbędne na danym i wyższym etapie edukacji oraz potrzebne do wykonywania typowych zadań codziennego życia, stosownych do wieku ucznia. Uczeń, który osiągnął ten poziom, stosując opanowane wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania,
 - d) poziom zadowalający – osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności ucznia potrzebne do wykonywania prostych zadań codziennego życia,
 - e) poziom niski – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń pracuje w wolnym tempie, wymaga ciągłej pomocy, wsparcia nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu prostych zadań,
 - f) poziom bardzo niski - osiągnięcia na tym poziomie obejmują wiadomości i umiejętności, które nie pozwalają uczniowi na kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji.

10l. Kryteria ocen wyrażonych poziomami w skali od doskonałego do bardzo niskiego.

Procent prawidłowo wykonanych zadań	Ocena
100% - 97% + zad. dodatkowe	Poziom doskonały
96% - 90%	Poziom wysoki
89% - 70%	Poziom średni
69% - 50%	Poziom zadowalający
49% - 30%	Poziom niski
29% - 0%	Poziom bardzo niski

10m. Nauczyciel zobowiązany jest do oceny: pracy (zaangażowania i wysiłku włożonego w pracę) i zachowania dziecka. Dopuszcza się w kl. I - III stosowanie + i – jako formy zaliczenia danej umiejętności.

- 10n. Uczniom klas I - III nie zadaje się pisemnych oraz praktyczno – technicznych prac domowych, do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania, z zastrzeżeniem ust. 11b niniejszego paragrafu.
- 10o. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może ustalić z nich ocenę (stopniem, znakiem „+”, „-” lub komentarzem, formę oceny określa nauczyciel).
- 10p. Pisemne i praktyczno – techniczne prace uczniów klas I - III, z których ustalana jest ocena wykonywane są w czasie obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i pod nadzorem nauczyciela.
11. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV - VIII:
- 1) ustne (zapowiedziane odpowiedzi powtórzeniowe obejmujące określony materiał, odpowiedzi ustne z bieżącego materiału (trzy ostatnie lekcje), aktywność podczas zajęć);
 - 2) pisemne (prace klasowe, sprawdziany/testy, kartkówki, karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń):
 - a) kartkówka – forma sprawdzenia bieżących wiadomości z trzech ostatnich lekcji, trwa do 15 min., nie musi być zapowiedziana,
 - b) praca klasowa, sprawdzian/test – obejmuje materiał z określonego działu tematycznego, może trwać 1 – 2 godz. lekcyjne i musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace tygodniowo);
 - 3) ruchowe – sprawnościowe.
- 11a. Pisemne lub praktyczno – techniczne prace domowe (dłuższe wypowiedzi pisemne - np. rozprawka, streszczenie, itp., wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowywanie prac w rodzaju prezentacji multimedialnych, modeli, makiet, itp.) zadane uczniom klas IV – VIII do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, nie są dla nich obowiązkowe i nie podlegają ocenie. W przypadku gdy uczeń wykona zadaną pracę domową nauczyciel sprawdza ją oraz przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat tej pracy poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, z zastrzeżeniem ust. 11b niniejszego paragrafu;
- 11b. Zniesienie obowiązku wykonania pisemnych lub praktyczno – technicznych prac domowych nie oznacza dla ucznia zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. czytania lektur, przyswajania określonych treści, słówek, itp.
12. Przed każdym sprawdzianem/ pracą klasową nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany podać uczniowi NACOBEZU – NA CO BĘDĘ ZWRACAŁ UWAGĘ.
13. Podczas oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV - VIII, nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom na bieżąco, podczas danych zajęć edukacyjnych informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy.
14. Prace klasowe/ sprawdziany poprzedza powtórzenie danego materiału. Nauczyciel sprawdza, ocenia, oddaje i omawia w/ w prace w terminie do dwóch tygodni.

W przypadku prac klasowych z języka polskiego i angielskiego zawierających wypowiedź pisemną termin ten wynosi do 3 tygodni.

- 14a. Okres zwolnienia lekarskiego nauczyciela nie wlicza się do czasu przeznaczonego na sprawdzanie sprawdzianów i prac klasowych, a termin oddania uczniom tych prac wydłuża się o okres nieobecności nauczyciela.
15. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, ma obowiązek uzgodnić z nauczycielem danego przedmiotu termin napisania w/w prac, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły.
- 15a. W przypadku nieuzgodnienia terminu oraz nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia na najbliższej lekcji. Uzyskana przez ucznia ocena nie podlega poprawie.
16. Uczeń może poprawić tylko raz ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej/sprawdzianu. Termin tej poprawy uzgodniony zostaje pomiędzy nauczycielem, a uczniem, jednak nie może on przekraczać 1 tygodnia od momentu otrzymania oceny. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w Szkole, termin ten może ulec wydłużeniu. Oceny uzyskane z poprawy prac klasowych/sprawdzianu są ostateczne.
- 16a. Nie poprawia się kartkówek, które spełniają podobną funkcję jak odpowiedź ustna.
17. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 17 pkt 2 lit a, b i c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
18. Uczniom nie posiadającym orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, pomocy udzielają zespoły klasowe nauczycieli.

19. Zadaniem zespołów klasowych nauczycieli jest poinformowanie wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 19a. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowują programy zajęć dla ucznia lub grupy uczniów i dwa razy w roku dokonują analizy postępów ucznia w dziennikach zajęć pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 19b. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
20. (uchylono).
21. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 21a niniejszego paragrafu.
- 21a. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego w czasie tych zajęć mogą przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń nie jest równoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Dyrektor Szkoły na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego - na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej), lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia.
24. (uchylono).
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
26. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych (międzyszkolnych i na wyższych etapach) mają prawo do zwolnienia z pytania i kontrolnych prac pisemnych w dniu konkursu oraz w dniu następnym.
27. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych.

28. Uczniowie biorący udział w przygotowaniu imprez szkolnych mają prawo do zwolnienia z zajęć na czas wykonywania tych obowiązków.
29. Uczniowie biorący udział w konkursach, imprezach szkolnych i zawodach sportowych zobowiązani są do uzupełnienia zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
30. (uchylono).
31. Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne oraz końcowe), począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania; osiągnięcia;
 - 3) stopień dobry - 4
otrzymuje uczeń, który opanował w mniejszym zakresie niż na ocenę bardzo dobrą wiadomości i umiejętności przewidziane programem;
 - 4) stopień dostateczny - 3
otrzymuje uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczają do pomyślnego dalszego uczenia się;
 - 5) stopień dopuszczający - 2
otrzymuje uczeń, który opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;
 - 6) stopień niedostateczny - 1
otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów, mimo podjętych przez Szkołę działań (zajęcia wyrównawcze, pomoc wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, pomoc koleżeńska itp.).
32. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 - 5.
33. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 31 pkt 6 Statutu.
34. Ze szczegółowymi kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach. Rodzice są informowani na pierwszym zebraniu – wrzesień każdego nowego roku szkolnego.
35. Kryteria te stanowią załącznik do rozkładu materiału i są wywieszane w izbach lekcyjnych oraz znajdują się na stronie internetowej Szkoły.
36. Przy formach pisemnych ustala się następujące kryteria:
 - 100% - 98% poprawnych odpowiedzi – celujący;

- 97% - 87% poprawnych odpowiedzi - bardzo dobry;
 86% - 75% poprawnych odpowiedzi – dobry;
 74% - 50% poprawnych odpowiedzi – dostateczny;
 49% - 30% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający;
 29% - 0% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny.
37. (uchylono).
 38. (uchylono).
 39. (uchylono).
 40. (uchylono).
 41. (uchylono).
 42. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 43. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 44. (uchylono).
 45. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego półrocza.
 46. Klasyfikacja roczna/ śródroczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym/ półroczu i ustaleniu rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej, zaś religii i etyki według obowiązującej skali ocen.
 - 46a. Na koniec I półrocza informacja dla rodziców i uczniów klas I - III o osiągnięciach edukacyjnych dokonywana jest na arkuszu:
 - 1) arkuszu uwzględnia się kryteria w zakresie umiejętności: społecznych, czytania, pisania, wiedzy o języku, małych form teatralnych, liczenia, sprawności rachunkowych, rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt, rozumienia warunków atmosferycznych, wychowania technicznego, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, śpiewania, muzykowania, słuchania i rozumienia muzyki, wyrażania własnych myśli i uczuć w różnorodnych formach plastycznych, sprawności fizycznej, współzawodnictwa, edukacji zdrowotnej, obsługi komputera, posługiwania się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, znajomości zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu, języka nowożytnego;
 - 2) w arkuszu uwzględnia się umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania;
 - 3) dopuszcza się przedstawienie rodzicom, zamiast informacji w arkuszu oceny opisowej, opisane wyniki testu wiadomości i umiejętności.
 47. Klasyfikacja roczna/ śródroczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w rocznym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych/ śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
 - 47a. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z

- obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 47b. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
- 47c. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 47d. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 47e. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
48. (uchylono).
- 48a. (uchylono).
- 48b. (uchylono).
- 48c. (uchylono).
- 48d. (uchylono).
49. (uchylono).
50. (uchylono).
51. (uchylono).
52. Ustala się następujące nazwy umiejętności ucznia, które podlegają ocenie:
- 1) aktywność: planowanie i organizowanie uczenia się, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych nawyków i doświadczeń, prace dla chętnych;
 - 2) praca w grupie: efektywne współdziałanie w zespole; budowanie więzi międzyludzkiej, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji;
 - 3) skuteczne działanie w celu zachowania obowiązujących norm; przyswajanie metod, technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów we własnym środowisku;
 - 4) (uchylono);
 - 5) korzystanie z dodatkowych źródeł: poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
53. Aktywność ucznia ocenia się stosując " + " i " - ".
Minusy za aktywność stawia się w przypadku niewykonywania zadań na lekcji i poleceń nauczyciela związanych z lekcją.

- 1) ustala się, że pięć plusów to ocena bardzo dobra, a 5 minusów to ocena niedostateczna. Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba przekracza trzy godziny w tygodniu;
 - 2) ustala się, że trzy plusy to ocena bardzo dobra, a trzy minusy to ocena niedostateczna. Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba nie przekracza trzech godzin w tygodniu.
- 53a. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji odnotowuje się w postaci „-,-,;”:
- 1) ustala się, że cztery minusy to ocena niedostateczna (wystawienie czwartego minusa jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej). Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba przekracza trzy godziny w tygodniu;
 - 2) ustala się, że trzy minusy to ocena niedostateczna (wystawienie trzeciego minusa jest jednoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej). Taką ocenę otrzyma uczeń na przedmiotach, których liczba nie przekracza trzech godzin w tygodniu.
54. Przy zapisie ocen bieżących w dziennikach lekcyjnych wprowadza się następujące rubryki:
- 1) S – sprawdziany/prace klasowe/ testy;
 - 2) K – kartkówki;
 - 3) (uchylono);
 - 4) G – praca w grupie;
 - 5) A – aktywność;
 - 6) O – odpowiedź ustna;
 - 7) P – prezentacja.
 - 8) NP – nieprzygotowania (nieprzygotowanie do pracy na lekcji np. brak zeszytu, ćwiczeń, stroju do ćwiczeń itp.).
55. Oceniać należy systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
56. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa (w przypadku klas VIII) jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza/ roku. Duży wpływ na nią mają prace samodzielne, zwłaszcza wyniki sprawdzianów i prac klasowych.
- 56a. Ocenę roczną i śródroczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się biorąc pod uwagę:
- 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania (uwzględniając indywidualne możliwości i wkład pracy ucznia) oraz
 - 2) średnią ważoną, która pełni funkcję doradczą (oszacowanie oceny), z zastrzeżeniem ust. 56f niniejszego paragrafu.
- 56b. Przyjęty system wag obejmuje wagi od 1 do 4:
- 1) laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej w charakterze ogólnopolskim lub wojewódzkim, 1, 2 i 3 miejsce w innych konkursach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym – **ocena celującą z wagą 4**; wyróżnienie w takich konkursach – ocena celującą **z wagą 2**;
 - 2) sukces (I-III miejsce) w międzyszkolnym konkursie miejskim lub powiatowym – ocena celująca w **wagę 3**, wyróżnienie ~~uczestnik~~ w takim konkursie – ocena celująca **z wagą 1**;

- 3) sukces 1, 2, 3 miejsce w konkursie szkolnym – ocena celująca z **wagą 2**, wyróżnienie w takim konkursie – ocena bardzo dobra z **wagą 1**;
 - 4) sprawdzian, praca klasowa, test sprawdzający dużą część materiału – **waga 3**;
 - 4a) w przypadku poprawy sprawdzianu na wyższą ocenę – pierwszą (gorszą) ocenę wpisuje się z **wagą 0**, natomiast ocenę z poprawy z **wagą 3**. Poprawiona ocena jest równoznaczna z aktualnym stanem wiedzy ucznia i przedstawia zdobyte przez niego umiejętności; tylko ona powinna być brana pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej. Jeśli uczniowi nie uda się poprawić oceny, liczy się tylko jedna, pierwsza ocena, która wpisana jest z **wagą 3**, druga ocena ma **wagę 0**. Oceny uzyskane z poprawy prac klasowych/sprawdzianu są ostateczne;
 - 5) kartkówka, odpowiedź ustna, ćwiczenia wykonywane na lekcji, karta pracy wykonywana na lekcji, wypracowanie pisane na lekcji – **waga 2**;
 - 6) aktywność, ~~praca domowa~~, praca w grupie, przygotowanie do lekcji – **waga 1**.
- 56c. W drugim półroczu średnia ocen naliczana jest od nowa (oceny nie są doliczane do średniej z pierwszego półrocza).
- 56d. Przedmioty takie jak: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne – nie podlegają ocenianiu wg średniej ważonej.
- 56e. Średnia potrzebna do uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- do 1,60 – ndst.,
 - 1,61- 2,60 – dop.,
 - 2,61 – 3,60 – dost.,
 - 3,61 – 4,60 – db.,
 - 4,61 – 5,29 – bdb.,
 - 5,30 i więcej – celująca.
- 56f. (uchylono)
- 56g. (uchylono)
- 56h. W przypadku wyraźnej zmiany wyników w nauce w drugim półroczu nauczyciel może:
- 1) podwyższyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnej poprawy wyników - średnia ocen za II półrocze wyraźnie przewyższa roczną średnią ocen za I półrocze. Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być wyższa niż wynika to ze średniej ważonej;

- 2) obniżyć ocenę roczną lub końcową w przypadku wyraźnego pogorszenia wyników w nauce - średnia ocen za II półrocze jest wyraźnie niższa od średniej za pierwszy okres. Oznacza to, że w szczególnych przypadkach ocena roczna lub końcowa może być niższa niż wynika to ze średniej ważonej.
57. (uchylono).
- 57a. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 57b. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 57c. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 57d. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
 - 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego z uczniem i jego rodzicami.
58. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, z zastrzeżeniem ust. 58a oraz 58b.
- 58a. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
- 58b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej (po ewentualnej uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru).
- 58c. Ustalona ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 oraz ust. 118 - 129 niniejszego paragrafu.
59. Śródroczna, roczna i końcowa (klasy VIII) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
60. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

- zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.
61. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 62. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
 63. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych uczestników społeczności szkolnej.
 64. Wychowawca przy tej decyzji uwzględnia:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących;
 - 2) opinię zespołu klasowego;
 - 3) opinię innych pracowników Szkoły;
 - 4) osiągnięcia ucznia, np. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
 - 5) samoocenę ucznia.
 65. (uchylono).
 66. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową (klasa VIII), począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
 - 66a. W poniższych kryteriach stosuje się następującą zasadę:

wychowawca wystawiając klasyfikacyjną ocenę zachowania zawsze bierze pod uwagę punkt dotyczący nieobecności oraz stroju szkolnego. Z pozostałych kryteriów uczeń musi spełnić 70% wymagań.
 67. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 3 spóźnienia w półroczu – dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) jest zawsze przygotowany do zajęć;
 - 3) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) w nauce wykorzystuje maksymalnie swoje możliwości;
 - 5) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
 - 6) prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 7) respektuje polecenia;
 - 8) (uchylono);
 - 9) zawsze jest w stroju szkolnym oraz zmienia obuwie;
 - 10) przestrzega stroju galowego;
 - 11) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;

- 12) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
 - 13) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 - 14) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 15) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
 - 16) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
 - 17) pomaga kolegom w nauce;
 - 18) wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz szkoły i klasy;
 - 19) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych – jest laureatem/finalistą konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
 - 20) aktywnie pracuje w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 21) zawsze dba o wyposażenie szkoły;
 - 22) rozwija swoje zdolności i zainteresowania (sportowe, artystyczne, społeczne, itp.) i odnosi w tej dziedzinie znaczące sukcesy;
 - 23) wykazuje się dużą samodzielnością, innowacyjnością przy realizacji przedsięwzięć szkolnych, jest aktywny, wspiera innych podczas wspólnej pracy.
68. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) uczęszcza do szkoły bez nieusprawiedliwionych nieobecności i ma co najwyżej 5 spóźnień w półroczu – dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - 2) jest systematyczny w nauce;
 - 3) dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
 - 4) jest taktowny, nie używa wulgarnych słów, prezentuje wysoką kulturę języka;
 - 5) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) respektuje polecenia;
 - 7) (uchylono);
 - 8) zawsze jest w stroju szkolnym oraz zmienia obuwie;
 - 9) przestrzega stroju galowego;
 - 10) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
 - 11) w codziennym życiu wykazuje się respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
 - 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
 - 13) stosuje się do regulaminów szkolnych;
 - 14) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
 - 15) reaguje na dostrzeżone przejawy zła oraz agresji;
 - 16) nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce;
 - 17) angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
 - 18) pracuje w organizacjach szkolnych i/lub uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 19) dba o wyposażenie szkoły;
 - 20) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości.

69. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie ma więcej niż 6 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 2) jest przygotowany do zajęć;
- 3) dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
- 4) jest taktowny, nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe – wszelkie uchybienia w zachowaniu ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
- 5) stosownie zachowuje się wobec innych uczniów i pracowników szkoły;
- 6) wykonuje zadania powierzone przez nauczyciela;
- 7) nie więcej niż 3 razy w półroczu dopuszcza się brak stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
- 8) nie zawsze ma strój galowy;
- 9) nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu oczu, malowania paznokci oraz przesadnej biżuterii;
- 10) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
- 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowej reakcji na występujące zagrożenia;
- 12) wykazuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
- 13) bierze udział w działaniach na rzecz klasy i szkoły po zachęceniu ze strony nauczyciela;
- 14) dba o wyposażenie szkoły.

70. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie ma więcej niż 8 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 2) przygotowuje się do lekcji w sposób niesystematyczny;
- 3) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, oddawania prac);
- 4) pracuje poniżej swoich możliwości;
- 5) bywa nietaktowny;
- 6) zdarza mu się nie wykonać określonych poleceń;
- 7) nie więcej niż 5 razy w półroczu dopuszcza się brak stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
- 8) bardzo często nie ma stroju galowego;
- 9) nie nosi farbowanych włosów, makijażu, pomalowanych paznokci;
- 10) zdarza mu się, że ma problem z respektowaniem wartości ogólnoludzkich;
- 11) przestrzega regulaminów szkolnych;
- 12) zachowanie ucznia nie stwarza zagrożenia i nie lekceważy on niebezpieczeństwa;
- 13) jego postawa wobec nałogów i uzależnień jest negatywna;
- 14) mało angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły;
- 15) szanuje wyposażenie szkoły;

71. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz ma więcej niż 6 spóźnień w półroczu - usprawiedliwienia dostarcza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;

- 2) nie przygotowuje się do lekcji;
 - 3) jest nietaktowny, nie przestrzega kultury języka;
 - 4) nie wykonuje poleceń i nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
 - 5) narusza regulaminy szkolne;
 - 6) więcej niż 5 razy w półroczu nie ma stroju szkolnego oraz obuwia na zmianę (jest to udokumentowane);
 - 7) nie ma stroju galowego;
 - 8) (uchylono);
 - 9) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie i lekceważy on niebezpieczeństwo;
 - 10) przejawia postawę agresywną wobec innych (agresja słowna i fizyczna);
 - 11) niszczy wyposażenie szkoły;
 - 12) nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - 13) sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem.
72. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez ich usprawiedliwienia;
 - 2) nie przygotowuje się do lekcji;
 - 3) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
 - 4) jest wulgarny, nie dba o kulturę języka;
 - 5) przejawia postawę agresywną wobec innych;
 - 6) nie reaguje na uwagi, ma lekceważący stosunek do uczniów i pracowników szkoły (nie okazuje szacunku, ubliża, znieważa, itp.);
 - 7) niszczy wyposażenia szkoły;
 - 8) nie nosi stroju szkolnego i obuwia na zmianę;
 - 9) nie ma stroju galowego;
 - 10) farbuje włosy, maluje się, nosi biżuterię;
 - 11) sięga po środki, które grożą uzależnieniem i nałogiem;
 - 12) zachowanie ucznia nosi znamiona demoralizacji;
 - 13) postawa ucznia wymaga interwencji służb (policja, straż miejska, sąd);
 - 14) uczeń wchodzi w konflikt z prawem (rozboje, kradzieże, rozprawianie i/ lub posiadanie środków odurzających).
73. Kryteria ocen zachowania:
- 1) frekwencja - ilość opuszczonych godzin lekcyjnych, ilość spóźnień, dostarczanie usprawiedliwień przez ucznia, wagary;
 - 2) stosunek do nauki - postawa wobec wymagań, dotrzymywanie ustalonych terminów (sprawdziany, oddawanie prac), praca ucznia na miarę jego możliwości, przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 3) kultura osobista - kultura języka (używanie zwrotów grzecznościowych, nieużywanie wulgaryzmów), takt w zachowaniu w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, wobec rówieśników, nauczycieli oraz wszystkich pracowników Szkoły, postawa ucznia podczas rozmów z dorosłymi, respektowanie poleceń;
 - 4) dbałość o stosowny ubiór, estetyka stroju na co dzień - czysty strój szkolny, obuwie na zmianę, strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - 5) postawa moralna - postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich (uczciwość, szacunek, prawdomówność, życzliwość, tolerancja), reaguje na

- dostrzeżone przejawy zła, przeciwdziałania agresji, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i reagowanie na występujące zagrożenia, przestrzeganie regulaminów szkolnych (poszanowanie podręczników, terminowe oddawanie książek do biblioteki, korzystanie z telefonów komórkowych), negatywna postawa wobec nałogów i uzależnień;
- 6) postawa społeczna - pomoc koleżeńska, aktywność w działaniach na rzecz Szkoły i klasy (praca w organizacjach szkolnych, samorządzie szkolnym i klasowym, udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach miejskich), podejmowanie przez ucznia samodzielnych inicjatyw, działania związane z wolontariatem, wrażliwość na problemy społeczne, poszanowanie mienia: dbanie o wygląd i estetykę klasy oraz wyposażenia Szkoły (mebli, pomocy naukowych, tablic, urządzeń w sanitariatach, tablic na korytarzach i ścianach itp.), działalność pozaszkolna (np. kluby sportowe, MOK, Szkoła muzyczna, ZHP itp.);
- 7) (uchylono).
74. W klasach I - III śródroczna oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
75. W klasach IV - VIII bieżąca ocena zachowania dokonywana jest poprzez stawianie „+” i „-” w dzienniku lekcyjnym.
76. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania (dotyczy to uczniów objętych nauczaniem indywidualnym).
77. W szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia zasad przyjętych w kryteriach oceniania zachowania przewidywana ocena zachowania może ulec zmianie do dnia posiedzenia rady podsumowującej:
- 1) niezwłocznie po posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na której podjęto decyzję zmianie oceny przez Radę Pedagogiczną wychowawca klasy informuje rodziców ucznia;
 - 2) przyjęcie informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku zajęć oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
 - 3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca klasy zawiadamia listem poleconym o podjętych przez Szkołę działaniach i konsekwencjach.
78. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższymi zasadami oceniania:
- 1) uczniów – na pierwszej godz. wychowawczej w nowym roku szkolnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
79. Dopuszcza się prowadzenie przez wychowawców klas dodatkowej dokumentacji w postaci zeszytu pochwał i uwag.
80. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 niniejszego paragrafu.
81. Na 14 dni przed rocznym i końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 81a. Opisowe śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

uczniów klas I - III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy, a w czasie ograniczonego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania Szkoły - w formie elektronicznej.

- 81b. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania uczniów klas IV – VIII udostępnione są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny, także w czasie ograniczonego lub całkowitego zawieszenia funkcjonowania Szkoły.
- 81c. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczniowi i jego rodzicom przedstawiane są ostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
- 81d. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej, nagannej ocenie zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej (z potwierdzeniem odbioru).
- 81e. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w Szkole zebrania przybyć do Szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych niedostatecznych rocznych/ śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/ śródrocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie Szkoły.
- 81f. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, Szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.
- 81g. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, mogą oni wystąpić o poprawę/ podwyższenie danej oceny z zajęć edukacyjnych nie później niż na trzy dni robocze po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie przekazanej za pomocą dziennika elektronicznego.
- 81h. Uczeń może poprawić ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli nie wynika ona ze świadomych zaniedbań (np. wagary, niechęć do wykonywania powierzonych zadań, lekceważenie obowiązków ucznia), a uzyskane oceny wskazują na możliwość jej poprawy.
- 81i. Nauczyciel ustala formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń oraz wyznacza termin poprawy przewidywanej oceny nie wcześniej niż tydzień po uzyskaniu informacji o ocenie i nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 81j. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

- 81k. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
- 81l. Z przeprowadzonego postępowania nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną podpisem ucznia.
82. W przypadku wystąpienia ucznia lub jego rodzica o poprawę/ podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, przeprowadza analizę zasadności przewidywanej oceny zachowania. Przy ponownym ustalaniu oceny należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców.
83. Argumenty rodziców oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po przeprowadzonej analizie.
- 83a. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką notatkę potwierdzoną podpisem ucznia.
- 83b. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
84. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
85. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
86. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
87. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
88. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
89. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem, przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
90. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 86 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem pełnoletnim/ rodzicami niepełnoletniego ucznia.
91. (uchylono).
92. (uchylono).

93. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
94. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
95. (uchylono).
96. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
97. Przepisy ust. 84 - 96 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
98. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 98a. Warunkiem niezbędnym do klasyfikacji jest:
 - 1) posiadanie przez ucznia min. 3 ocen, w tym przynajmniej jednej ze sprawdzianu/pracy klasowej/ dłuższej samodzielnej wypowiedzi pisemnej – w przypadku przedmiotów realizowanych od 3 h tygodniowo wzwyż;
 - 2) posiadanie przez ucznia min. 2 ocen, w tym przynajmniej jednej ze sprawdzianu/pracy klasowej/ dłuższej samodzielnej wypowiedzi pisemnej – w przypadku przedmiotów realizowanych w ilości 1-2 h tygodniowo.
- 98b. Nauczyciel, który zauważy nieobecność ucznia na swoich lekcjach przekraczającą 2 tygodnie zgłasza ten fakt wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i Dyrekcji celem podjęcia odpowiednich działań.
99. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
100. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
101. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w w/ w sytuacji na egzamin klasyfikacyjny w przypadku rozpoznania trudnej sytuacji rodzinnej, potwierdzonej przez wychowawcę i pedagoga.
102. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
103. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
104. (uchylono).
- 104a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji

- muzycznej) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
- 104b. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
105. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiedni do wymagań edukacyjnych.
106. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień wg obowiązującej skali.
107. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
108. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 108a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 106 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- 108b. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 108c. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego (edukacji plastycznej, edukacji technicznej, edukacji muzycznej) ma formę zadań praktycznych, natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
109. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
110. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
- 111.(uchylono).
112. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 84 - 94 oraz ust. 111 niniejszego paragrafu.
113. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 114.(uchylono).
- 115.(uchylono).
- 116.(uchylono).
- 117.(uchylono).
118. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
119. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

120. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
121. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 122.(uchylono).
- 123.(uchylono).
124. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen.
125. (uchylono).
126. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
127. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 128.
128. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
129. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 97 niniejszego paragrafu.

§ 6.

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Zasady organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów (w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów chorych lub niesprawnych czasowo, uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uczniów – cudzoziemców - którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu) każdego roku ogłasza Centralna Komisja Egzaminacyjna w postaci komunikatu. Spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wymienionych w komunikacie, Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla danego ucznia.
4. – 35. (uchylono).

§ 7.

(uchylono).

§ 8.

Promowanie.

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub;
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

3. Na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub;
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 5 ust. 128.
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4 do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 128.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, ~~religię lub etykę~~ do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

Rozdział 3a

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

§ 8a.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w formie tzw. „nauczania zdalnego”.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu platform komunikacyjnych, komunikatorów społecznych, e-dzienników czy poczty elektronicznej.
- 2a. W ramach kształcenia zdalnego tradycyjna forma pracy z uczniem, tj. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zbiór zadań zostanie połączona z użyciem monitorów ekranowych, z zastrzeżeniem ust. 2b niniejszego paragrafu.
- 2b. Nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych.
3. Nauczyciele dostosowują swój system pracy do aktualnych potrzeb i możliwości związanych z nauczaniem realizowanym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nauczyciel dostosowuje formy i metody pracy z uczniami do:
 - 1) specyfiki nauczanego przedmiotu;
 - 2) preferowanych przez siebie metod pracy zdalnej;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) warunków i sprzętu, którym dysponuje nauczyciel i uczniowie.
5. Nauczyciele podczas pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
6. Podczas nauczania zdalnego ocenianiu podlegają prace uczniów i ich aktywność na zajęciach.
- 6a. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach od momentu rozpoczęcia ich przez nauczyciela do zakończenia - samo zalogowanie się na zajęcia nie jest potwierdzeniem obecności ucznia. Podczas zajęć uczeń korzysta z mikrofonu, reaguje na polecenia nauczyciela, zapytany – udziela odpowiedzi i nie oddala się od swojego stanowiska pracy bez ważnego powodu. W razie konieczności opuszczenia zajęć informuje o tym fakcie nauczyciela.
- 6b. Nauczyciel może zweryfikować obecność uczniów w każdym momencie trwania zajęć online.

- 6c. Swoją obecność na zajęciach uczeń potwierdza zalogowaniem się na platformie, o odpowiedniej godzinie w odpowiednim zespole (zgodnie z obowiązującym planem lekcji) lub wykonaniem bieżących zadań w terminie określonym przez nauczyciela.
- 6d. Obecność w trakcie lekcji z wideo połączeniem uczeń potwierdza poprzez udostępnienie obrazu i dźwięku lub zgłoszenie ustne obecności z wykorzystaniem mikrofonu lub informacje na czacie spotkania wideo (wpis w komunikatorze tekstowym).
- 6e. Uczniowie mogą potwierdzić uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego również poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.
- 6f. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w ustalonym czasie, następnie odsyłają nauczycielowi drogą elektroniczną wskazany materiał, co stanowi potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 6g. Podczas nauki zdalnej nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
- 6h. Uczeń nieobecny na zajęciach zdalnych w danym dniu nie ma możliwości pisania i wysłania do nauczyciela w tym dniu sprawdzianu lub kartkówki. W takim przypadku uczeń jest zobowiązany napisać i odesłać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 6i. W przypadku losowej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych uczeń ten ma obowiązek zapoznać się ze zrealizowanym w tym dniu materiałem, wykonać prace i zadania zrealizowane podczas lekcji oraz przygotować się do kolejnych zajęć.
- 6j. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych, identycznie jak na zajęciach stacjonarnych, uczeń ten ma obowiązek uzupełnienia materiału i treści zrealizowanych na zajęciach.
- 6k. Uczniowie i ich rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna ustala sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności poprzez ocenianie bieżące:
- 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online (z wykorzystaniem komunikatora online) lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - 2) udziału w dyskusjach online, wypowiedzi uczniów np. na forum dyskusyjnym, czacie tekstowym;
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/ webinarium i innych form komunikowania się online;
 - 4) wytworów ich prac, zadań i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów (wypracowań, projektów, sprawdzianów, prezentacji, przeprowadzonych doświadczeń, wykonanych ćwiczeń, prac plastycznych lub innych ustalonych przez nauczyciela) przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną w zaproponowany przez niego sposób (w postaci pliku tekstowego, zdjęcia, nagrania wypowiedzi, nagrania wykonanej czynności, itp. przesłanej poprzez e - dziennik, e - mail, komunikatory społeczne, itp.);
 - 5) zadań i prac dostarczonych w wyznaczonym terminie do Szkoły, w przypadku braku możliwości dostarczenia pracy drogą elektroniczną;

- 6) rozwiązywania różnorodnych form quizów i testów online udostępnianych na platformie wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu - zapowiedzianych, do wykonania w konkretnym, ograniczonym zakresie czasowym;
 - 7) kart pracy przysyłanych nauczycielowi za pośrednictwem e - maila lub wyznaczonej platformy komunikacyjnej;
 - 8) pracy pozalekcyjnej, np. wykonanie zadań dodatkowych (nieobowiązkowych), udział w konkursach;
 - 9) aktywności ucznia w czasie zajęć online;
 - 10) inicjatywy uczniów w zakresie aktywności ruchowej.
8. (uchylono).
 9. Nauczyciel ma 14 dni (a w przypadku wypracowań z polskiego – 21 dni) na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach oraz analizie pracy. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej), jako informację zwrotną.
 10. Dla każdej oceny obowiązuje waga 1.
 11. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 12. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w Szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.
 13. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać polecenia nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
 14. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu.
 15. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
 16. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
 17. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
 18. Każdy nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniom dostępne źródła wiedzy, podręczniki, zeszyty ćwiczeń, oraz na bieżąco przygotowywać materiały dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej.
 19. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.

20. W przypadku niepisania przez ucznia sprawdzianu/ kartkówki, nauczyciel wyznacza mu kolejny termin. Jeśli uczeń nie skorzysta z tej możliwości, może zostać zapytany z zadanego materiału podczas lekcji online.
21. W przypadku konkursów online (np. Kangur) organizowanych zewnętrznie, w których organizator weryfikuje samodzielność pracy ucznia, obowiązują wagi takie, jak podczas nauczania stacjonarnego.
22. Możliwe są plusy za aktywność, za pracę podczas lekcji online, jak również wykonywanie zadań dodatkowych.
23. Prace uczniów są oceniane wg kryteriów obowiązujących w nauczaniu stacjonarnym;
24. W przypadku udowodnionego plagiatu pracy, uczeń otrzymuje za nią ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawienia jej.
25. Dopuszcza się możliwość udostępniania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
26. W okresie nauki zdalnej:
 - 1) uczniowie oraz rodzice informowani są na bieżąco o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas ustalonych konsultacji (w czasie indywidualnych rozmów telefonicznych lub konferencji online);
 - 2) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz podczas wyznaczonych konsultacji.
27. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie konsultacji zdalnych lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w Szkole.
28. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - 2) oceny bieżące uzyskane podczas nauki zdalnej.
29. Ocenianie zachowania w okresie nauki zdalnej odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 59 - 80 Statutu, z uwzględnieniem ust. 30 niniejszego paragrafu.
30. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/ rocznej zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się dodatkowo:
 - 1) zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym ograniczenie funkcjonowania Szkoły (w przypadku, gdy ograniczenie funkcjonowania Szkoły miało miejsce w trakcie trwania danego roku szkolnego);
 - 2) systematyczne, punktualne uczestnictwo w różnych formach nauczania zdalnego (w tym lekcjach online), z uwzględnieniem możliwości technicznych ucznia;
 - 3) systematyczność w pracy oraz terminowość przysyłania zadanych prac;
 - 4) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela. Niedopuszczalne jest kopiowanie prac lub niesamodzielne ich wykonywanie przez ucznia;
 - 5) aktywność i zaangażowanie na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia ma odległość;
 - 6) zgłaszanie i usprawiedliwianie przez ucznia/rodzica niemożności udziału w zajęciach online lub nauczaniu zdalnym;
 - 7) udział w konkursach online;
 - 8) kulturalne zachowanie w czasie zajęć online, na czacie. Kultura słowa w komunikacji

- z innymi uczestnikami spotkania;
- 9) stosowanie etykiety w komunikacji przez Internet;
 - 10) okazywanie szacunku dla poglądów innych podczas nauczania zdalnego.
31. Wychowawca klasy wystawia śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania biorąc pod uwagę:
- 1) samoocenę ucznia – wysłaną do wychowawcy (sposób przesłania ustala wychowawca);
 - 2) ocenę wystawioną przez nauczycieli uczących w klasie – wysłaną do wychowawcy;
 - 3) obserwacje własne;
 - 4) ocenę koleżeńską wystawioną przez pozostałych uczniów;
 - 5) analizę wpisów o zachowaniu ucznia w e - dzienniku.
32. W okresie nauki zdalnej na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informuje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
- 1) rodziców i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) uczniów dodatkowo w czasie zajęć online.
33. Odczytanie przez rodzica informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego będzie potwierdzeniem zapoznania się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz ocenami klasyfikacyjnymi zachowania.
34. O ocenach niedostatecznych, nagannej ocenie zachowania lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem wychowawca klasy informuje w terminie 1 miesiąca przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 8b.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Uczeń i jego rodzice otrzymują drogą mailową lub poprzez dziennik elektroniczny od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin lub sprawdzian oraz informacje o sposobie ich przeprowadzenia.
3. Dyrektor przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego czy poczty elektronicznej ustala z uczniem i jego rodzicami dzień i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz rodzaj komunikatora, który będzie wykorzystywany w czasie egzaminu lub sprawdzianu.
4. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez Dyrektora.
5. Egzamin/ sprawdzian w formie pisemnej polega na przesłaniu do ucznia o określonej godzinie na wskazany adres mailowy przez przewodniczącego odpowiedniej komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny.
6. Forma ustna egzaminu/ sprawdzianu odbywa się poprzez rodzaj „wideokonferencji”, w której uczestniczą członkowie odpowiedniej komisji oraz uczeń. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.

7. W celu weryfikacja samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu/ sprawdzianu pisemnego.
8. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie/ sprawdzianie z plastyki, techniki, muzyki, informatyki czy wychowania fizycznego dotyczyło wykonania zadań praktycznych. Uczeń odsyła na adres zwrotny krótką informację o wykonaniu zadania. W czasie egzaminu/ sprawdzianu ustnego, uczeń przedstawia sposób realizacji zadania i jeżeli jest to możliwe demonstruje jego efekty, np. pracę plastyczną, otrzymuje także co najmniej jedno pytanie dotyczące zadania praktycznego.
9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przewodniczący komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala sposób komunikowania się członków komisji z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, o czym powiadamia elektronicznie pozostałych członków komisji, ucznia oraz jego rodziców.
10. Ostateczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora na podstawie dostępnych informacji, poprzez głosowanie, pracując przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności może odbyć się na terenie Szkoły, w odpowiednio przygotowanych warunkach po wcześniejszym ustaleniu i zastosowaniu niezbędnych (wymaganych) środków bezpieczeństwa i higieny.
12. Informację o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej Dyrektor przekazuje uczniowi i jego rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
13. Pozostałe zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz postępowania w przypadku wniesienia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń co do zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny regulują dotychczasowe, szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określone w § 5 ust. 84 - 129 Statutu.

§ 8c.

(uchylono).

§ 8d.

(uchylono).

§ 8e.

Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania) w okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły regulują szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określone w rozdziale 3 Statutu, zmianie może ulec sposób komunikowania się między nauczycielami, rodzicami oraz uczniami.

Rozdział 4

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 9.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 10.

Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z kierowania zakładem pracy jako pracodawca, oraz zadania wynikające ze specyfiki pracy Szkoły jako jednostki edukacyjnej.
2. Dyrektor w zakresie zadań wynikających z kierowania zakładem pracy:
 - 1) jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz;
 - 2) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 4) decyduje o przyznaniu dodatków motywacyjnych;
 - 5) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 6) określa zakres obowiązków oraz odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 7) współdziała ze Szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.
3. W zakresie spraw finansowych:
 - 1) opracowuje plan finansowy Szkoły;
 - 2) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
 - 3) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
4. W zakresie spraw administracyjnych:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą Szkoły;
 - 2) dba o wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji Szkoły oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych;
 - 4) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prace remontowe;
 - 5) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp itp.:
 - 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku.
6. W zakresie zadań wynikających ze specyfiki pracy Szkoły Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły;

- 1a) planuje, organizuje i nadzoruje pracę Szkoły w celu stworzenia optymalnych warunków do realizacji jej zadań ustawowych i Statutowych;
 - 2) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) wydaje decyzje o odroczeniu lub przyśpieszeniu obowiązku szkolnego, zwalnianiu z zajęć wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły;
 - 5) decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi;
 - 5a) wspomaga Szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
 - 6) decyduje o objęciu ucznia pomocą materialną lub rzeczową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 7) występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 8) realizuje zadania związane z oceną pracy i awansem zawodowym nauczycieli;
 - 9) przyznaje nagrody i wyróżnienia nauczycielom i występuje z wnioskami o nagrody i wyróżnienia po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników Szkoły.
7. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny przez:
- 1) badanie skuteczności działalności Szkoły poprzez porównywanie osiągniętych efektów z zamierzonymi celami;
 - 2) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) diagnozowanie wybranych obszarów pracy Szkoły;
 - 4) obserwacje procesu dydaktycznego;
 - 5) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań Statutowych Szkoły oraz na ścieżce awansu zawodowego i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 6) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny według zasad określonych odrębnymi przepisami i oceny dorobku zawodowego;
 - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 9) zapewnia przepływ informacji między organami Szkoły w zakresie dotyczącym jakości pracy Szkoły, planowanych i przyjętych do realizacji planach, programach, projektach, przedsięwzięciach oraz o wynikach i wnioskach ze sprawowanego nadzoru.
8. W zakresie spraw organizacyjnych Dyrektor:
- 1) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
 - 2) ustala tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2a) wyznacza dni wolne od zajęć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 3) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania ogólnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zgodnie z procedurą określoną odrębnymi przepisami;

- 4) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 5) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 6) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
 - 7) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 8) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 9) organizuje zajęcia dodatkowe;
 - 9a) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w § 31 Statutu;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
 - 11a) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole.
9. Jako przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor:
- 1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących;
 - 2) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 12 ust. 11 pkt 1 - 6, jeśli są niezgodne z przepisami, jednocześnie powiadamiając organ prowadzący i oraz organ nadzoru pedagogicznego.
10. Zadania Dyrektora związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz zasady współpracy i realizacji zadań określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.
11. (uchylono).

§ 11.

Wicedyrektor Szkoły.

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Kompetencje, zakres obowiązków i uprawnień ustala na piśmie Dyrektor Szkoły.
3. Kompetencje Wicedyrektora:

- 1) współpraca w tworzeniu rocznych planów pracy pedagogicznej i bezpośredni nadzór nad ich realizacją;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do określonej grupy pracowników pedagogicznych;
 - 3) ustalanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) ustalanie planu dyżurów nauczycieli i nadzór nad jego realizacją;
 - 6) wnioskowanie o zastosowanie wyróżnień lub kar w stosunku do pracowników Szkoły;
 - 7) inspirowanie pracy zespołów przedmiotowych nauczycieli;
 - 8) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora;
 - 9) pełne kompetencje w przypadku nieobecności Dyrektora.
4. Tryb powoływania, odwoływania, kwalifikacje Wicedyrektora określa Prawo oświatowe.
 5. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego Szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12.

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym Statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz pod koniec każdego półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, a także zgodnie z bieżącymi potrzebami Szkoły.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą Rady lub na jej wniosek.
- 6a. Osoby biorące udział w zebraniu zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie (z minimum trzydniowym wyprzedzeniem - nie dotyczy nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej) i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
8. Rada zatwierdza powołane przez Dyrektora stałe lub doraźne zespoły, których działalność dotyczy wybranych zagadnień Statutowych
9. (uchylono).
10. (uchylono).
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) przygotowywanie i zatwierdzanie projektu Statutu oraz jego zmian;
 - 8) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 9) wskazywanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 10) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zgody rodziców;
- 11a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 11b. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 11a, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
- 11c. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 11a i 11b, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy nauczania ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły i włączeniem do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 7a) formy realizacji zajęć do wyboru z wychowania fizycznego;
 - 7b) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 8) inne, istotne dla działalności Szkoły propozycje dotyczące procesu nauczania i wychowania.
13. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
 14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
 15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 16. Na życzenie większości członków Rady głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się jawnie lub tajnie.
 17. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zmianie ulega sposób komunikacji członków Rady Pedagogicznej (metody głosowania oraz podejmowania uchwał dostosowane są do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły) - zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji na odległość.
 18. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły określa regulamin jej funkcjonowania.

§ 13.

Samorząd Uczniowski.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorzodem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel akceptowany przez uczniów, za zgodą tego nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski:
 - 1) czuwa nad zapewnieniem porządku, ładu, czystości i poszanowania wspólnego mienia;
 - 2) otacza opieką uczniów słabszych, młodszych. W tym celu ściśle współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną;
 - 3) organizuje imprezy uczniowskie, konkursy wewnątrzszkolne, przedsięwzięcia, akcje charytatywne, uroczystości zgodnie z planem pracy Samorządu Uczniowskiego, planem pracy Szkoły, szkolnym programem wychowawczym i profilaktyki oraz z uwzględnieniem harmonogramu uroczystości i imprez szkolnych przewidzianych w danym roku szkolnym;
 - 4) przedkłada Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej plan swojej pracy za pośrednictwem opiekuna Samorządu.
7. Spośród członków Samorządu wybierany jest poczet sztandarowy, będący reprezentacją Szkoły Podstawowej nr 3 na uroczystościach szkolnych oraz na zewnątrz Szkoły.

8. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy, ustalenia kierunków dalszej pracy;
 - 2a) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
9. Samorząd Uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
10. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
11. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez Dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 14.

Rada Rodziców.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
 - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych;
 - 2) tajne wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;

- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności pracy Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 6) podejmowanie działań w celu poprawy wyposażenia Szkoły;
 - 7) delegowanie przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowych na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych;
 - 8a) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora zajęć do wyboru z wychowania fizycznego;
 - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10a) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora zajęć do wyboru (wychowanie fizyczne);
 - 11) występowanie Rady oddziałowej rodziców do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o niedzielnie oddziału I - III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
5. W celu wspierania działalności Statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14a.

1. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły działalność organów społecznych Szkoły opiera się na zasadach organizacji jej pracy tj. pracy zdalnej.
2. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski podejmuje swoje czynności przy użyciu środków komunikacji na odległość.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły określają regulaminy ich funkcjonowania.

§ 15.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji, zgodnie z odpowiednimi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
 - 1a. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 - 1b. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
2. Organy Szkoły podejmują ważniejsze decyzje dotyczące działań Szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo w zebraniach;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i Statutu Szkoły;
 - 3) informowanie pozostałych członków o działaniach podjętych przez Dyrektora Szkoły.

3. W razie potrzeby organizowane są zebrania przedstawicieli organów w celu zapewnienia przepływu informacji o podjętych działaniach lub decyzjach.
4. Organy współpracują przy opiniowaniu Planu pracy Szkoły, Programu wychowawczo - profilaktycznego, Statutu Szkoły, w tym wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz innych dokumentów dotyczących działalności Szkoły.
- 4a. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Organy wyrażają opinię i wnioskuje we wszystkich sprawach Szkoły i są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. Przy braku porozumienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Szkołę.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie na drodze mediacji.
8. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie może prowadzić Dyrektor Szkoły lub mediator zaakceptowany przez wszystkie strony konfliktu;
 - 2) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora lub mediatora strony mogą odwoływać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego Szkołę.
9. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) mediator zaakceptowany przez strony konfliktu;
 - 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu strony mogą odwołać się do organ prowadzącego lub nadzorującego Szkołę w ciągu 14 dni.
10. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Szkoły są prowadzone:
 - 1) w pierwszej instancji przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.
11. Rozwiązywanie sporów między organami Szkoły odbywa się wg następujących procedur:
 - 1) spory wynikłe pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, a Dyrektorem Szkoły to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu;
 - 2) spory wynikłe pomiędzy Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor Szkoły;
 - 3) spory między rodzicami, a nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub jego zastępca.
12. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą, w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 5 Organizacja pracy Szkoły

§ 16.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. (uchylono).

§ 17.

Zasady tworzenia i organizacji oddziałów.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczebność uczniów w oddziale klas I - III określa § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z uwzględnieniem przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. (uchylono).
8. (uchylono).

§ 18.

Organizacja zajęć edukacyjnych i opieki w Szkole.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1a. Niektóre zajęcia zwłaszcza dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych a także w formie wycieczek.
 - 1b. Zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej, chyba że wprowadzony zostałby obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość spowodowany sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o czym mowa w § 25a niniejszego Statutu.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
4. Ze względu na specyfikę programu nauczania języka polskiego i matematyki dopuszcza się w planie zajęć dydaktyczno- wychowawczych łączenie ich w dwugodzinne bloki.
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. W przypadku liczby oddziałów uniemożliwiających prowadzenie zajęć w systemie jednozmianowym Szkoła może wprowadzić system dwuzmianowy.
8. Długość przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem trzech „przerw obiadowych”, podczas których uczniowie mogą spożyć posiłek na terenie Szkoły.
9. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
10. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 9 niniejszego paragrafu, w szczególności w placówkach kulturalno - oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach lub w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
11. W klasach IV – VIII obowiązuje podział na grupy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, z zastrzeżeniem ust. 12, 13 oraz 14 niniejszego paragrafu.
12. Zajęcia informatyki powinny odbywać się w grupach tworzonych z uwzględnieniem liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
13. Zajęcia z języka obcego powinny odbywać się w grupach tworzonych w zależności od stopnia zaawansowania językowego uczniów.
14. Przy podziale uczniów na grupy, wskazanym w ust. 11 niniejszego paragrafu uwzględnia się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 19.

Organizacja nauczania religii i etyki.

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w Szkole organizuje się naukę religii i etyki.
2. Zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów, a w przypadku mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy między klasowych) z zastrzeżeniem ust. 3a oraz 4 niniejszego paragrafu.
- 3a. W grupę między klasową na zajęciach religii można połączyć uczniów klas I–III albo IV–VI, albo VII – VIII;
4. Wielkość grupy międzyoddziałowej lub między klasowej na zajęciach religii:
 - 1) obejmującej uczniów klas I – III nie może przekraczać 25 uczniów;

- 2) obejmującej uczniów klas IV – VI lub VII – VIII nie może przekraczać 28 uczniów;
- 3) obejmującej uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie przekracza maksymalnej ilości uczniów w oddziale określonej w § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć, z zastrzeżeniem § 3a ust. 1 pkt 5.
6. (uchylono).
7. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu, a tygodniowy wymiar godzin ustala Dyrektor.
8. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
9. Zasady organizacji religii i etyki w Szkole określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

§ 20.

Wychowanie do życia w rodzinie.

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV - VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
- 5a. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi Dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

7. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§

20a.

Wychowanie fizyczne.

1. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo - lekcyjnych oraz
 - 2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo - lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i między klasowych.
3. Dyrektor przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:
 - 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub Szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
4. Propozycję zajęć, o których mowa w ust. 3, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
5. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.
6. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
8. Szczegółowe zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 21.

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
 - 1) w klasach I – VI - orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I - VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 5) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w Szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach doskonalenia i doskonalenia.
3. Doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
5. Na każdy rok szkolny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w Szkole opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
6. (uchylono).
7. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program.
8. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciel odpowiedzialny za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizujący pracę zdalnie, w miarę możliwości prowadzi działania zaplanowane w programie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Jeśli w trakcie roku szkolnego wystąpią utrudnienia w realizacji przyjętego programu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego ze względu na ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Szkoły Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną mogą dokonać modyfikacji programu dostosowując jego treści do aktualnych możliwości realizacji jego założeń.

§ 22.

Organizacja świetlicy.

1. Dla uczniów, którzy muszą przybywać w Szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu, ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności Szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Liczebność grupy uczniów na zajęciach świetlicowych, pozostawionych pod opieką jednego nauczyciela określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z uwzględnieniem przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
3. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz opieki przed i po lekcjach;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - 5) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 6) współpraca z rodzicami, pedagogiem/ pedagogiem specjalnym i nauczycielami uczniów korzystających z opieki w świetlicy.
4. Ze względu na specyfikę organizacji pracy Szkoły do zadań świetlicy należą także:
 - 1) opieka nad uczniami klas I - VIII nieuczęszczającymi na zajęcia edukacyjne z religii, które nie są pierwszymi bądź ostatnimi godzinami lekcyjnymi;
 - 2) opieka nad klasami, dla których nie można zorganizować zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw obiadowych nauczyciele pełnią dyżury wspomagające pracę stołówki szkolnej.
6. (uchylono).
7. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dziennym rozkładem dnia;
 - 2) świetlica pracuje w godzinach ustalanych corocznie, po zebraniu informacji od rodziców (w zależności od potrzeb rodziców i uczniów);
 - 3) realizacja zajęć w świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć;
 - 4) do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III oraz dzieci starsze;
 - 5) uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie złożonej przez rodziców karty zgłoszenia;
 - 6) zasady obowiązujące w świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 22a.

Organizacja stołówki szkolnej.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w stołówce szkolnej podczas trzech „przerw obiadowych” w czasie pobytu w Szkole.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szczegółowe zasady pracy stołówki określa odrębny regulamin.

§ 23.

Organizacja biblioteki szkolnej.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, czytelnię.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły, która gromadzi i przechowuje materiały biblioteczne odpowiednio i celowo uzupełniane oraz obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, rozwija czytelnictwo uczniów, przygotowuje do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanego;
 - 3) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) (uchylono).
5. Biblioteka pełni funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książek,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) (uchylono),
 - g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie działań mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego Szkoły.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru wszystkim zainteresowanym.
7. (uchylono).
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami wychowawcami oraz polonistami w zakresie sprostania potrzebom uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) informuje o bieżących zakupach, posiadanych zasobach bibliotecznych i multimedialnych oraz rozwoju czytelnictwa uczniów;
 - 3) organizuje zajęcia biblioteczne;
 - 4) informuje Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną o efektach pracy biblioteki szkolnej.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły lub jego zastępca:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zatwierdza roczny plan pracy biblioteki;
 - 4) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
10. Biblioteka działa w oparciu o wewnętrzny regulamin.
11. Wypożyczanie podręczników odbywa się w oparciu o wewnętrzny regulamin.

§ 23a.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły biblioteka szkolna, świetlica oraz stołówka szkolna działają na zasadach określonych w komunikatach/zarządzeniach Dyrektora oraz wewnętrznych regulaminach określających ich funkcjonowanie.

§ 24.

Arkusze organizacji.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, który zawiera informacje określone szczegółowo w § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. (uchylono).
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25.

Organizacja zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych i międzyklasowych poza rozkładem obowiązkowych zajęć lekcyjnych, za pisemną zgodą rodziców.

2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane na terenie Szkoły wymagają od prowadzącego je nauczyciela przygotowania programu zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb, możliwości lub zainteresowań uczniów.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne są dokumentowane w dzienniku zajęć dodatkowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych lub pozyskanych przez Szkołę środków finansowych w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia dodatkowe społecznie, jeżeli wyrażą taką chęć.
- 5a. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych jest dobrowolne- nauczyciel może wskazać ucznia do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń (w przypadku ucznia niepełnoletniego - uczeń wraz z rodzicem).
6. Szkoła organizuje, adekwatnie do możliwości, zajęcia dodatkowe po wcześniejszym zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i oczekiwań rodziców, uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania dzieci.
7. Prowadzone są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Zajęcia dodatkowe mogą być również organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach.
9. Dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne, w tym korekcyjno- kompensacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym zgodnie z potrzebami. Zajęcia te prowadzone mogą być grupowo lub indywidualnie po rozpoznaniu zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej.
10. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
11. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje wychowawca klasy wraz z uczącymi nauczycielami, pedagogiem/ pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym.
12. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w osiągnięciach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
13. Dodatkowe zajęcia sportowe mają na celu poprawę ogólnego stanu zdrowia, podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań lub uzdolnień sportowych dzieci. Powinny być dostosowane do wieku, płci, stopnia sprawności fizycznej, stanu zdrowia dzieci oraz posiadanej przez Szkołę bazy sportowej.
14. W czasie ferii zimowych Szkoła może zorganizować półkolonie i inne zajęcia edukacyjno- rekreacyjne na swoim terenie.
15. W ramach realizacji Planu pracy Szkoły i Programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły organizowane są wyjścia do kin, teatrów, muzeów itp. oraz różnorodne oficjalne uroczystości lokalne, a także wycieczki i zielone Szkoły.

16. Opiekę nad uczniami podczas zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole.
17. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Szkoły zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem, wg wytycznych i zaleceń w zakresie bezpieczeństwa oraz decyzji Dyrektora.

§ 25a.

Organizacja kształcenia na odległość.

1. W przypadku wystąpienia częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (o której mowa w § 3a ust. 2 - 7 Statutu) Dyrektor organizuje realizację celów i zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość.
2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Dyrektor podaje w formie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej, wewnętrznych zarządzeń oraz przekazuje poprzez dziennik elektroniczny rodzicom, uczniom oraz nauczycielom.
- 2a. Do przekazywania uczniom i ich rodzicom informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zobowiązani są również nauczyciele. Bieżące informacje przekazywane są przez nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, a dodatkowo uczniom poprzez używaną platformę elektroniczną.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć).
4. Szczegółowe warunki pracy Szkoły w okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego uregulowane są odpowiednimi procedurami. Tryb pracy zdalnej lub hybrydowej wprowadza Dyrektor na podstawie stosownego zarządzenia.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem, monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, ich wieku oraz zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
7. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.
8. Wykorzystując narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych i wizerunku użytkowników.

9. Zadania Dyrektora w okresie nauczania zdalnego określa art. 125a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego - MS Teams;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
11. W przypadku, gdy rodzaj niepełnosprawności ucznia uniemożliwia mu realizowanie w domu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki organizuje zajęcia dla ucznia na terenie Szkoły prowadzone w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub w sposób zdalny.
12. W przypadku, gdy rodzic nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputer z dostępem do Internetu, telefon lub aparat fotograficznego do dokumentowania wykonanych prac uczniów), odpowiednimi warunkami domowymi do odbywania zajęć online, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy. Nauczyciel następnie informuje o tym Dyrektora i wspólnie szukają rozwiązania problemu.
13. (uchylono).
14. (uchylono).
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
16. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
17. W okresie prowadzenia zdalnej nauki, przez okres powyżej 30 dni, uczeń oraz jego rodzic ma zapewnioną możliwość indywidualnych konsultacji (w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły) z nauczycielem prowadzącym zajęcia. W miarę możliwości konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.
18. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych.
19. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa wewnętrzny regulamin.

Rozdział 6

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

§ 26.

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostaje pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów;
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka, w przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę Szkoły;
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy;
 - 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkół oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez Dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub asystenta wychowawcy świetlicy), pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. (uchylono).
6. W Szkole pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom Szkoły udzielają zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) psycholog;
 - 3) pedagog/ pedagog specjalny;
 - 4) logopeda;
 - 5) doradca zawodowy;
 - 6) terapeuta pedagogiczny.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

§ 27.

1. W ramach posiadanych możliwości Szkoła może udzielać uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie organizowanych:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno - kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne,
 - d) zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego);
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 9) warsztatów.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. przy czym liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizowane są dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki.
4. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
5. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób.
6. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizowane są dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.
9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowane są dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie

- rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
 11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala Dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia dziecka czy ucznia pomocą w tej formie).
 12. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w Szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
 13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w Szkole.
 14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
 15. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
 16. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
 17. Klasy terapeutyczne organizowane są dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w Szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia. Zajęcia prowadzą tu nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
 18. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie, a nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w Szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 19. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15 osób.
 20. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
 21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i Szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
 22. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 28.

1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - 1) (uchylono);
 - 2) informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje Dyrektora Szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
 - 4) wnioskuje do Dyrektora Szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zajmuje się pedagog szkolny.
4. (uchylono).
5. Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
7. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
8. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

§ 29.

1. Uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.

2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 5;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia);
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności (stopnia niepełnosprawności intelektualnej) ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.
5. (uchylono).
- 5a. (uchylono).
- 5b. (uchylono).
- 5c. (uchylono).
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ustala dla ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których formy te będą realizowane - o czym poinformowani zostają rodzice ucznia.
7. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny na podstawie którego dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. (uchylono).
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecialistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Rodzic ucznia z niepełnosprawnością, jego wychowawca, nauczyciele lub specjaliści prowadzący z nim zajęcia mogą wystąpić do Zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla tego ucznia:

- 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
12. (uchylono).
 13. (uchylono).
 14. (uchylono).
 15. (uchylono).
 16. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
 17. Uczniom z niepełnosprawnością Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 18. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 19. W Szkole:
 - 1) zatrudnia się specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone) lub pomoc nauczyciela;
 - 2) za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością (posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 niepełnosprawności), niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub pomoc nauczyciela.
 20. Nauczyciele, o których mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu:
 - prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
 21. Zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie edukacyjno - terapeutycznym wyznacza Dyrektor Szkoły.

22. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 9 sierpnia 2017 r.

§ 29a.

W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania oraz zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze obowiązani są dostosować zakres i formy realizacji tych zajęć do aktualnych warunków funkcjonowania Szkoły oraz możliwości rodziców i uczniów uczestniczących w zajęciach.

§ 30.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców (lub pełnoletniego ucznia) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia (niepełnoletniego);
 - 2a) uczeń pełnoletni;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą pełnoletniego ucznia/ rodziców ucznia niepełnoletniego).
- 4a. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, organizowanych zgodnie z w/w przepisami.
5. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 31.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

3. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania, przy czym Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu jego pobytu, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. Na wniosek rodziców/ pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania prowadzonych przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym kontakcie z uczniem, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Dyrektor na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane te zajęcia.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - dla uczniów klas I – III - od 6 do 8 godzin (w ciągu co najmniej 2 dni);
 - dla uczniów klas IV – VI - od 8 do 10 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni);
 - dla uczniów klas VII - VIII - od 10 do 12 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni).
8. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może ustalić tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 7 wyższy niż wskazana tam, maksymalna liczba godzin, jak również na wniosek rodziców (w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia ucznia) może ustalić tygodniowy wymiar godzin niższy niż wskazana tam, minimalna liczba godzin.
9. Dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia niepełnoletniego lub pełnoletnim uczniem podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z innymi uczniami Szkoły. Przy podejmowaniu tych działań Dyrektor uwzględnia aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia z tym uczniem w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu Szkoły.
10. Dyrektor umożliwia w szczególności udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, wybranych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w różnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o których mowa w ust. 7.
- 10a. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem udziela się pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach dostępnych wszystkim uczniom Szkoły.
11. Na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia oraz dołączonego zaświadczenia lekarskiego (o poprawie jego stanu zdrowia) Dyrektor zawiesza lub zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania.

12. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
13. (uchylono).
14. (uchylono).

§ 31a.

1. Inne formy pomocy organizowane przez Szkołę obejmują;
 - 1) zapewnienie obiadów finansowanych przez MOPS i z funduszy pozyskiwanych od sponsorów;
 - 2) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
 - 3) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.
2. Szkoła pozyskuje sponsorów w celu zorganizowania pomocy rzeczowej i materialnej, sfinansowania wypoczynku w formie obozów, kolonii, wycieczek, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia.

§ 32.

Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, nauczycieli przedmiotów, terapeutów oraz poradnię psychologiczno - pedagogiczną w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwojowych uczniów poprzez:

- 1) uświadamianie rodzicom potrzeby wykonania badań u uczniów mających trudności w nauce w celu wydania przez poradnię opinii o potrzebach edukacyjnych dziecka;
- 2) poradnictwo dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym prowadzone przez pedagoga, psychologa lub innych specjalistów;
- 4) spotkania terapeutyczne.

§ 33.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. (uchylono).
3. (uchylono).
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. Szkoła w pracy wychowawczej wspiera rodziców w wychowywaniu dzieci.
8. Współpraca między Szkołą a rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie i porozumieniu. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń klasy oraz Szkoły;

- 2) znajomość przepisów zawartych w dokumentach Szkoły;
 - 3) uzyskiwanie bieżących informacji o funkcjonowaniu dziecka w Szkole;
 - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka.
9. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami są:
- 1) zebrania ogólne rodziców z Dyrektorem Szkoły;
 - 2) zebrania Rady Rodziców z Dyrektorem Szkoły;
 - 3) zebrania rodziców danej klasy z wychowawcą;
 - 4) konsultacje indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danej klasie, Dyrektorem Szkoły, pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem szkolnym;
 - 5) kontakty telefoniczne z wychowawcą danej klasy;
 - 6) dziennik elektroniczny.
10. Szkoła może organizować dla rodziców spotkania o charakterze szkoleniowym poruszające zagadnienia zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym Szkoły, prowadzone przez pedagoga i z udziałem wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji współpracujących ze Szkołą zgodnie z potrzebami uczniów.
11. Rodzice mogą podejmować różnorodne formy współpracy ze Szkołą.
- 11a. W okresie całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zebrania z rodzicami oraz indywidualne konsultacje mogą być organizowane w formie online, za pośrednictwem wskazanej przez wychowawcę platformy umożliwiającej komunikację na odległość. Indywidualne konsultacje mogą być prowadzone podczas indywidualnych rozmów telefonicznych lub konferencji online.
- 11b. W okresie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- 11c. Wychowawca zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny oraz udzielania odpowiedzi.
- 11d. Szkoła prowadzi działania w celu aktywizowania rodziców i uzyskiwania ich wsparcia w realizowaniu zadań Szkoły poprzez:
- 1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
 - 2) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu (w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
 - 3) wymianę informacji na temat ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
12. (uchylono).
13. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
- 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy;
 - 2) Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

Od decyzji Dyrektora Szkoły może być wniesione w ciągu 14 dni odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego Szkołę.

14. (uchylono).

15. (uchylono).
16. (uchylono).
17. (uchylono).
18. (uchylono).
19. (uchylono).

Rozdział 7

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

§ 34.

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do współpracy z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w szczególności:
 - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia;
 - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
 - 3) udzielaniu pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 35.

Zadania nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) planowania pracy dydaktyczno - wychowawczej, prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego z zastosowaniem adekwatnych do potrzeb uczniów środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno - wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez Szkołę;
 - 3) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3a) prowadzenia zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

- 3b) dostosowania wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - 4) bezstronności, jawności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów;
 - 5) systematycznego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z przyjętymi w Szkole zasadami;
 - 6) udzielania rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ucznia;
 - 7) prowadzenia diagnozy pedagogicznej w zakresie rozpoznawania możliwości edukacyjnych uczniów;
 - 8) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i ogólnej;
 - 10) systematycznego prowadzenia obowiązującej dokumentacji Szkoły;
 - 11) realizowania priorytetów ministra edukacji i kuratora oświaty;
 - 12) ścisłej współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym;
 - 13) dbania o pomoce naukowe i sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
 - 14) udzielania pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz występowania do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
 - 15) respektowania praw uczniów;
 - 16) przestrzegania dyscypliny pracy;
 - 17) do regularnego odbierania za pośrednictwem dziennika elektronicznego wszelkich informacji od Dyrektora. Odczytanie informacji potwierdza zapoznanie się z treścią komunikatu;
 - 18) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 19) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
 - 20) przestrzegania niniejszego Statutu.
4. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
- 1) punktualne i aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem oraz obowiązującymi zasadami określonymi w regulaminie dyżurów;
 - 2) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazanie zapisanych uczniów do świetlicy szkolnej;
 - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 3a) opracowanie i zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa);
 - 3b) wprowadzanie uczniów do sal oraz pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - 3c) zaznajamianie uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy sprzętach i urządzeniach w laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego

- zajęcia, iż stan sprzętu i urządzeń, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów;
- 3d) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy - nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
 - 4) sprawdzenie listy obecności na prowadzonych zajęciach (w tym na zajęciach prowadzonych w trybie zdalnym) i potwierdzenie tego w dzienniku zajęć;
 - 5) przyjęcie odpowiedzialności za uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek;
 - 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć z uczniami oraz respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 7) stosowanie się do zasad określonych w regulaminie wycieczek;
 - 8) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
 - 9) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
 - 10) niezwłoczne przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 11) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż., a także odbywanie wymaganych Szkoleń z tego zakresu;
 - 12) zapewnienie właściwego nadzoru i bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt;
 - 13) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
 - 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Szkoły;
 - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania po uzyskaniu akceptacji ze strony właściwych organów Szkoły;
 - 6) swobodnego wyboru programu nauczania oraz treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe;
 - 7) wyboru metod prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania;
 - 8) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 9) pomagania przy wystawieniu oceny zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
 - 10) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
7. Nauczyciel może decydować o realizacji programu nauczania z lub bez podręcznika, materiału edukacyjnego czy ćwiczeniowego.
8. Podręczniki szkolne i ćwiczenia stanowią pomoc dydaktyczną nauczyciela, dzięki którym nauczyciel realizuje podstawę programową.

§ 36.

Zadania nauczyciela wychowawcy.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu opiekę nad klasą powierza Dyrektor Szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należą:
 - 1) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia.
5. Wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) planuje pracę wychowawczą i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie dodatkowej opieki.
7. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów według własnego planu pracy oraz na zebraniach i konsultacjach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
8. Terminy zebrań i konsultacji podaje Dyrektor.
9. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
10. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej dotyczącą własnej klasy (dzienniki, arkusze ocen).
11. Wychowawca współpracuje z nauczycielami w informowaniu rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.

12. Wychowawca ustala z rodzicami oraz uczniami, formę kontaktu np. droga elektroniczna, zeszyt do korespondencji itp.
13. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I - III;
 - 2) klasy IV -VIII.
14. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału;
 - 4) na czas dłuższej nieobecności wychowawcy powyżej jednego miesiąca.
15. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
16. Zadania i obowiązki nauczyciela- wychowawcy w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły określa odrębna procedura.

§ 37.

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego.

1. Pedagog powołuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając kwalifikacje zawodowe i określając zakres jego obowiązków.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 37a.

Zadania pedagoga specjalnego.

1. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu Szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 4) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1 – 5.
2. Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) wykonywaniem działań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3;

- 2) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 37b.

1. W celu niesienia pomocy uczniom, którzy przybyli z zagranicy i nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, a także w celu wsparcia nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z tymi uczniami, Szkoła może zatrudnić w charakterze pomocy nauczyciela osobę władającą językiem kraju pochodzenia tych uczniów.
2. Na stanowisku pomocy nauczyciela może być również zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi, który nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

§ 37c.

Zadania logopedy.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
- 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37d.

Zadania terapeuty pedagogicznego.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 37e.

Zadania doradcy zawodowego.

Do zadań doradcy zawodowego (nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów, w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
- 6) w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 38.

Zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelnii;
 - 2) udziela potrzebnych czytelnikom informacji (poradnictwo w doborze lektury);
 - 3) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i informacyjnej przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
 - 5) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 6) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy i inne imprezy czytelnicze);
 - 7) współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi (wymiana materiałów, wspólne imprezy czytelnicze i kulturalne);
 - 8) prowadzi warsztat informacyjny (księgozbiór podręczny, katalogi, Internet);
 - 9) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji.
2. W ramach pracy organizacyjno - technicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z normami bibliograficznymi;

- 2) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
 - 3) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz okresowe i roczne sprawozdania z działalności biblioteki;
 - 4) przeprowadza przy współpracy z nauczycielami selekcję księgozbioru, organizuje udostępnianie zbiorów;
 - 5) prowadzi statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, rejestry ubytków, akcesje czasopism;
 - 6) rozwija warsztat informacyjny biblioteki;
 - 7) wprowadza do księgozbioru podręczniki;
 - 8) kontroluje zasoby biblioteczne (skontrum – co najmniej raz w ciągu pięciu lat);
 - 9) prowadzi dokumentację biblioteczną.
3. (uchylono).
4. Inne obowiązki nauczyciela - bibliotekarza:
- 1) uzgadnia stan majątkowy z księgowością;
 - 2) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów;
 - 4) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 5) współpracuje z innymi bibliotekami;
 - 6) wypożycza podręczniki;
 - 7) doskonali warsztat pracy;
 - 8) proponuje innowacje działalności biblioteczej.

§ 38a.

Zadania wychowawcy świetlicy.

Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) prowadzenie na bieżąco dzienników zajęć;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu;
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za uczniów przebywających w świetlicy, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w nauce i zabawie;
- 5) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) organizowanie pomocy w nauce;
- 7) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;
- 8) informowanie wychowawców klasy i rodziców o różnych problemach wychowawczych z uczniem podczas jego pobytu w świetlicy;
- 9) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 39.

Zespoły nauczycieli.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze,

zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora . W Szkole funkcjonują zespoły nauczycieli:

- 1) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
 - 2) zespół wychowawców;
 - 3) zespoły przedmiotowe;
 - 4) zespoły zadaniowe;
 - 5) inne powoływane w razie potrzeby.
2. Zasady funkcjonowania zespołów nauczycielskich:
- 1) każdy zespół funkcjonujący na terenie Szkoły jest kierowany przez wybraną z grona nauczycieli osobę, która inspiruje do działań, monitoruje ich realizację i przekazuje informacje o pracy zespołu;
 - 2) każdy zespół planuje i dokumentuje swoją działalność.
3. Zadania zespołu klasowego (nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale) – koordynowanego przez wychowawcę danego oddziału:
- 1) opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) rozwiązywanie zgłaszanych przez nauczycieli problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 3) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i zainteresowań ucznia;
 - 4) analiza wyników kształcenia uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
4. Ponadto zespół może:
- 1) opracować indywidualny program nauki dla ucznia o wybitnych uzdolnieniach lub plan działania, organizację edukacji dla ucznia objętego indywidualnym tokiem nauki;
 - 2) wspólnie przygotować program dla grupy uczniów z danego oddziału;
 - 3) organizować wymianę doświadczeń i formy szkoleniowe zgodnie z potrzebami.
5. Zadania zespołu wychowawczego:
- 1) opracowanie Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) rozwiązywanie zgłaszanych przez nauczycieli problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 3) opracowanie zasad i kryteriów oceny zachowania uczniów;
 - 4) organizacja i prowadzenie ewaluacji przyjętych programów.
6. Zadania zespołów przedmiotowych:
- 1) wydawanie opinii dotyczącej oceny zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony, w odniesieniu do programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli;
 - 2) analiza efektywności i ewaluacja wybranych programów nauczania i podręczników;
 - 3) opracowanie przedmiotowych wymagań edukacyjnych na poszczególnych poziomach;
 - 4) organizacja i przygotowanie sprawdzianów kompetencji na poszczególnych poziomach edukacyjnych;
 - 5) organizacja i przygotowanie próbnych sprawdzianów;
 - 6) organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń wychowawczych w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) opracowywanie wspólnie projektów i przedsięwzięć;

- 8) przygotowanie konkursów i zawodów sportowych wewnątrzszkolnych oraz międzyszkolnych;
 - 9) współpraca w zakresie przygotowania egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych;
 - 10) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I - III,
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV - VIII,
 - c) materiałów ćwiczeniowych;
 - 11) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
7. Zadania zespołu problemowo – zadaniowego:
- 1) opracowanie planu działania pod kątem realizacji przydzielonego zadania, podział ról, ustalenie terminów;
 - 2) realizacja zadań zgodnie z przyjętym planem;
 - 3) dokonywanie ewaluacji pod kątem skuteczności i efektywności działań;
 - 4) wydawanie opinii dotyczącej oceny zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony, w odniesieniu do programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli.
8. W Szkole zostaje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół kierowniczy, w skład którego wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Wicedyrektor Szkoły;
 - 3) koordynator WDN;
 - 4) liderzy zespołów przedmiotowych;
 - 5) inne osoby, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
9. Zespół kierowniczy podaje kandydatury nauczycieli do nagród, odznaczeń oraz opiniuje nagrody.
10. Członkowie zespołu kierowniczego mają prawo wyrażania swoich opinii dotyczących ważnych dla Szkoły decyzji.
11. Zespół kierowniczy, po wcześniejszych pracach w zespołach przedmiotowych, opracowuje dokumenty szkolne, m. in. program wychowawczy, zasady oceniania wewnętrznego, regulaminy, ankiety itp.
12. Zadania koordynatora wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli:
- 1) współpraca z Dyrektorem Szkoły i liderami zespołów przedmiotowych;
 - 2) diagnozowanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli: na poziomie Szkoły, zespołu, indywidualnym;
 - 3) informowanie o różnorodnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, zapewnienie pomocy w zakresie szkolenia;

- 4) uzgadnianie z Dyrektorem Szkoły oraz placówkami doskonalącymi nauczycieli zakresu programu Szkoleń wewnątrz Szkoły i poza nią;
 - 5) monitorowanie wewnętrznego szkolenia oraz postępów nauczycieli uczestniczących w szkoleniach poza Szkołą;
 - 6) koordynowanie prezentacji osiągnięć uczniów.
13. W okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zespoły nauczycielskie powołane przez Dyrektora pracują w niezmiennym składzie.
 14. Członkowie zespołu, którzy wykonują swoją pracę zdalnie, kontaktują się z pozostałymi członkami przy pomocy środków komunikacji na odległość. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada przewodniczący.
 15. Nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
 16. Jeśli zaistnieje taka potrzeba nauczyciele rekomendują Dyrektorowi Szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów.
 17. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie przy użyciu środków komunikacji na odległość, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi i wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.

§ 39a.

Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów (pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, itp.) w okresie częściowego lub całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkoły szczegółowo określają wewnętrzne procedury w tym zakresie.

§ 40.

Inni pracownicy Szkoły.

1. Zakresy zadań i obowiązków innych pracowników Szkoły zawierają teczki akt osobowych, w tym osób zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) (uchylono);
 - 2) sekretarz Szkoły;
 - 3) (uchylono);
 - 4) intendent;
 - 5) konserwator;
 - 6) kucharz;
 - 7) woźna;
 - 8) sprzątaczką;
 - 9) pracownik gospodarczy;
 - 10) pomoc kuchenna.
2. Pracownicy niepedagogiczni są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, z której wynikają podstawowe obowiązki tych pracowników.

3. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Wszyscy pracownicy podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 40a.

W Szkole może być zatrudniony asystent międzykulturowy, do którego zadań należy:

- 1) udzielanie uczniom – cudzoziemcom, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - pomocy w kontaktach, integracji ze środowiskiem szkolnym;
- 2) rozpoznawanie trudności językowych i kulturowych, z jakimi borykają się ci uczniowie w procesie adaptacji;
- 3) oraz współpraca z rodzicami ucznia – cudzoziemca oraz współdziałanie z nauczycielami i specjalistami w zakresie profilaktyki oraz przeciwdziałania przemocy wobec uczniów.

Rozdział 8 Uczniowie Szkoły

§ 41.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia Szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów prawa administracyjnego.
3. Do oddziału klasy pierwszej Szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
6. Do Szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) decyzją Dyrektora, na ~~prośbę~~ wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli w klasie są wolne miejsca.
7. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w Szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
 8. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w terminach określonych przez organ prowadzący.
 9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły
 10. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
 11. Szkoła realizuje z rodzicami dzieci 7-letnich cykle spotkań mających na celu zapoznanie rodziców z warunkami pracy w Szkole, programem i podręcznikami obowiązującymi w I etapie edukacji dziecka, organizacją i ofertą Szkoły.
 12. Szkoła powiadamia pisemnie rodziców nieobecnych na w/w spotkaniu o ujęciu dziecka w organizacji Szkoły od 1 września, podając kontakt ze Szkołą, termin rozpoczęcia roku szkolnego oraz konieczną „wyprawkę” ucznia.
 13. Informacje o rekrutacji na dany rok szkolny zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły.
 14. Szczegółowy tryb i warunki przyjmowania uczniów do Szkoły określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwała Rady Miasta Zgierz.
 15. Przyjmowanie uczniów do klasy programowo wyższej (z innej szkoły) reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
 16. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do Szkoły.
 17. Szkoła przyjmuje uczniów przybywających z zagranicy (tj. uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw) na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie ucznia odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje Dyrektor.
 18. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w Szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
 19. Uczniowie przybywający z zagranicy podlegający obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania

- z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 19a niniejszego paragrafu.
- 19a. Uczniowie, którzy dodatkową naukę języka polskiego rozpoczęli w roku szkolnym 2022/2023 lub 2023/2024 mają prawo do tej nauki przez okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.
 20. Dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy prowadzone są indywidualnie lub w grupach (w tym grupie międzyszkolnej), w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
 - 20a. W roku szkolnym 2024/2025 dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego dla uczniów będących obywatelami Ukrainy są prowadzone indywidualnie lub w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego, nie niższym niż 4 godziny lekcyjne tygodniowo.
 21. Uczniowie - cudzoziemcy podlegający obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną przez Dyrektora w charakterze pomocy nauczyciela, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
 22. Uczniowie przybywający z zagranicy, którym nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu wskazał konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych z tego przedmiotu organizowanych w Szkole przez organ prowadzący przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 23. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu prowadzone są indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu.
 24. Dla uczniów - cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, placówka dyplomatyczna lub konsularna kraju ich pochodzenia działająca w Polsce albo stowarzyszenie kulturalno - oświatowe danej narodowości mogą organizować w Szkole, w porozumieniu z Dyrektorem i za zgodą organu prowadzącego, naukę języka i kultury kraju pochodzenia, jeżeli do udziału w tym kształceniu zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
 25. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów z zagranicy reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
 26. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom – obywatelom Ukrainy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 27. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 42.

Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w Szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 1a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) korzystania z pomocy stypendialnej, rzeczowej bądź doraźnej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad i kryteriów oceniania;
 - 8) do informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy, ustalenia kierunku dalszej pracy;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce i w innych przypadkach losowych;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - 13) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 14) korzystania z porad pielęgniarki i pedagoga/ pedagoga specjalnego;
 - 15) zwolnienia z części zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców: w sytuacjach szczególnych decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły;
 - 16) nauczania indywidualnego w przypadku posiadania orzeczenia wydanego przez lekarza i poradnię psychologiczno- pedagogiczną;
 - 17) udziału we wszystkich konkursach organizowanych na terenie Szkoły;
 - 18) uczestnictwa w różnych formach wypoczynku i rozrywki, m. in. wycieczkach programowych, zielonych Szkołach;
 - 19) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz do odwołania od oceny klasyfikacyjnej;
 - 19a) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć;
 - 19b) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;

- 19c) dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno - psychologicznej i wniosku rodziców;
 - 19d) ochrony danych osobowych;
 - 20) nauki religii i etyki w Szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców;
 - 21) udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
 - 22) bezpłatnych podręczników.
3. Na początku roku szkolnego, Samorząd Uczniowski ustala i podaje do wiadomości się dni, w których nie obowiązuje strój szkolny.
 4. (uchylono).

§ 43.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub pedagoga. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrekcji Szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dyrektor rozpatruje skargę i prowadzi postępowanie w zakresie wskazanym przez poszkodowanego ucznia.
6. W ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi Dyrektor informuje ucznia poszkodowanego oraz jego rodziców o wyniku postępowania oraz o podjętych działaniach i konsekwencjach wyciągniętych wobec osoby łamiącej prawa ucznia.
7. Jeśli dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawłości sprawy lub okoliczności niezależnych od Dyrektora, Dyrektor może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającą skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
8. Dyrektor jak i wszystkie osoby podejmujące działania wyjaśniające sprawę zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych z jej złożeniem, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
9. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
10. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
11. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 44.

Obowiązki ucznia.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne, punktualne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych (w przypadku wprowadzenia nauki w trybie zdalnym, w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzonych zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć), przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie, a w szczególności:
 - 1) obecność na zajęciach;
 - 2) samodzielne odrabianie zadanych przez nauczyciela prac (w szczególności gdy uczeń uczestniczy w nauce zdalnej);
 - 3) przynoszenie podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 4) prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
 - 5) zachowanie umożliwiające sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach;
 - 6) przestrzeganie zasad kultury w sposobie komunikowania się online.
2. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów;
 - 2) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 5) postępowania zgodnie z zasadami tolerancji;
 - 6) realizowania przyjętych na siebie zobowiązań;
 - 7) godnego reprezentowania klasy i Szkoły;
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 9) dbania o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
 - 10) dbania o środowisko naturalne;
 - 11) rekompensowania wyrządzonych szkód;
 - 12) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności w terminie 5 dni od powrotu do Szkoły i uzupełnienia braków spowodowanych nieobecnością według obowiązujących zasad;
 - 13) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 14) zejścia do szatni z nauczycielem po swojej ostatniej jednostce lekcyjnej, jeśli idzie do domu;
 - 15) dbałości o zdrowie własne oraz swoich kolegów (w szczególności dotyczy zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu);
 - 16) dbałości o estetyczny wygląd, stosowny do swego wieku, okoliczności (podczas uroczystości strój galowy) i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 17) noszenia na co dzień stroju szkolnego;
 - 18) podczas uroczystości szkolnych, miejskich oraz okoliczności wymagających reprezentowania Szkoły na zewnątrz, obowiązuje strój galowy:
 - a) dla dziewcząt – biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka (ciemne spodnie),
 - b) dla chłopców – biała koszula, ciemne spodnie.
3. Uczeń ma ponadto obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie przedmiotowe, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna itp.);
 - 2) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń – za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia;
 - 3) przebywać na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3a. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
 - 3aa. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
 - 3b. Uczeń niepełnoletni może samodzielnie opuścić Szkołę po zakończeniu zajęć, w przypadku uczniów klas I - III – wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
 - 3c. Uczeń niepełnoletni nie może samodzielnie opuścić szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, wyjątek stanowi sytuacja, gdy uczeń jest osobiście odebrany przez rodzica lub inną osobę dorosłą upoważnioną do jego odbioru.
 - 3d. Uczeń pełnoletni osobiście usprawiedliwia swoją nieobecność lub podaje powód zwolnienia z zajęć. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność, z zastrzeżeniem ust. 3e niniejszego paragrafu.
 - 3e. W przypadku, gdy usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 3d budzi wątpliwość, odpowiednio wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły może go nie uznać i w konsekwencji nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.
 - 3f. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania zasad dotyczących zwalniania z zajęć określonych w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.
 - 3g. Uczniów można zwolnić z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej (z powodu absencji nauczyciela prowadzącego) po uprzednim powiadomieniu ich rodziców.
4. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:
 - 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby;
 - 2) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż do tygodnia po powrocie do Szkoły;
 - 3) usprawiedliwienia, które nie spełniają wskazanych wyżej warunków, nie będą uwzględniane;
 - 4) wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym;
 - 5) dopuszcza się wysyłanie usprawiedliwienia przez rodzica poprzez dziennik elektroniczny.
 - 4a. W przypadku prowadzenia nauki w formie zdalnej rodzice ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do poinformowania wychowawcy (telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny), o ewentualnej nieobecności dziecka na zajęciach online lub do przekazania informacji o usterce w sprzęcie elektronicznym, z którego korzysta dziecko uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach online. Uczeń pełnoletni osobiście przekazuje w/w informacje.

5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia;
 - 2) używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie za zgodą i pod kierunkiem nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego ustępu;
 - 3) nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie może odmówić zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, jeżeli uczeń jest osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym osobą z niepełnosprawnością, a korzystanie ze sprzętu umożliwia jej pokonywanie trudności w komunikowaniu się lub innych trudności (np. osoba mająca problemy z pisaniem chce nagrać zajęcia, aby móc je później ponownie odsłuchać);
 - 4) zajęć lekcyjnych nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody nauczycieli (i innych pracowników Szkoły);
 - 5) zabrania się wykorzystywać telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły w sposób naruszający sferę praw i wolności innych osób, np. poprzez robienie im zdjęć, nagrywanie dźwięku i kręcenie filmów, przesyłanie wiadomości o charakterze obraźliwym, czy obelżywym dla odbiorcy, a także wiadomości zawierające groźby;
 - 6) zabrania się publikowania materiałów wymienionych w ust. 5 niniejszego ustępu bądź innych spreparowanych materiałów w Internecie, prasie i innych środkach masowego przekazu, co stanowi naruszenie prawa do ochrony prywatności;
 - 7) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczane przez uczniów w Internecie i innych środkach masowego przekazu, z wyjątkiem tych treści, które są zamieszczane za zgodą lub na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - 8) w przypadku nieprzestrzegania postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu wychowawca lub nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji (łamaniu przyjętych zasad) z wpisem do dziennika elektronicznego. Wielokrotne łamanie przepisów dotyczących używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może skutkować obniżeniem klasyfikacyjnej oceny zachowania lub wymierzeniem kar określonych w § 47 Statutu.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
7. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni; nie wolno tam przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas przerw.
9. (uchylono).
10. Niestosowanie się do obowiązku noszenia stroju szkolnego powoduje obniżenie oceny zachowania.

§ 45.

Nagrody.

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły;
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną;
 - 4) 100 % frekwencję na zajęciach szkolnych.
2. Rodzaje nagród:
- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec zespołu klasowego;
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy i Dyrektora do rodziców;
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora;
 - 5) nagroda książkowa od wychowawcy i Dyrektora Szkoły;
 - 6) uczniowie klas I-III otrzymują nagrodę książkową jako podsumowanie pracy;
 - 7) uczniowie klas IV –VII za bardzo dobre wyniki w nauczaniu tj.: średnia ocen przedmiotów (edukacji) obowiązkowych – co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową;
 - 8) uczniowie klas VIII za bardzo dobre wyniki w nauczaniu, tj.: średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych – co najmniej 4,75, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie przyznanych uczniom wyróżnień i nagród związanych z zakończeniem roku szkolnego lub ukończeniem Szkoły.
4. W przypadku uchybień formalnych związanych z przyznaniem nagród i wyróżnień Dyrektor po zbadaniu sprawy przedstawia wnioski Radzie Pedagogicznej do powtórnego rozpatrzenia.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z odrębnym rozporządzeniem.

§ 46.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody.

1. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.
3. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. O podjętej decyzji Dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

§ 47.

Kary.

1. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem (uwaga pisemna) nauczyciela lub wychowawcy klasy;

- 2) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie;
- 3) (uchylono);
- 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
- 5) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 6) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 7) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
- 8) przeniesieniem do innej szkoły;
- 9) skreśleniem z listy uczniów (w przypadku uczniów pełnoletnich).

1a. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zastosowane wobec ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, tj. za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 44 oraz w przypadku:

- 1) naruszenia ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
- 2) utrudniania prowadzenia zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych w trybie zdalnym;
- 3) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły (ignorowania wszelkich poleceń i uwag nauczycieli i innych pracowników);
- 4) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 5) niszczenia mienia Szkoły, mienia innych uczniów i pracowników Szkoły, dewastacji, wandalizmu;
- 6) kłamstw, kręctw oraz fałszowania dokumentów;
- 7) dokonania kradzieży, wyłudzenia pieniędzy czy włamania;
- 8) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) nieprzestrzegania przepisów Statutu oraz innych wewnątrzszkolnych regulaminów;
- 10) zamierzonego, zaplanowanego działania stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innych uczniów;
- 11) agresywnego zachowania, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 12) stosowania przemocy wobec zwierząt;
- 13) naruszenia godności ludzkiej, publicznego ośmieszania, szkalowania, oszczerstw;
- 14) naruszenia nietykalności osobistej;
- 15) stosowania cyberprzemocy;
- 16) podważenia autorytetu pracowników Szkoły;
- 17) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
- 18) brutalności, chuligaństwa i arogancji wobec kolegów, koleżanek i pracowników Szkoły;
- 19) wulgarnego sposobu bycia wyrażającego się nagannym zachowaniem i słownictwem;
- 20) palenia papierosów lub e – papierosów;
- 21) posiadania lub przebywania na terenie Szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
- 22) posiadania/ zażywania/ rozprowadzania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych na terenie Szkoły;
- 23) zachęcania lub przymuszania innych uczniów do palenia papierosów, spożycia alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
- 24) wnoszenia na teren Szkoły broni lub przedmiotów niebezpiecznych (lub ich atrapy);

- 25) dopuszczenia się zdarzenia noszącego znamiona przestępstwa.
- 1aa. W sytuacji gdy uczeń (który ukończył 10 lat ale przed ukończeniem 17 roku życia) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego Dyrektor może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować jeśli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.
- 1b. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ust. 1b nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 1c. Ustęp 1aa nie ma zastosowania w przypadku gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o przestępstwie sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
2. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
- 1) notorycznie łamie przepisy Statutu oraz regulaminów szkolnych, otrzymał kary przewidziane w ust. 1, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 4) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 5) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, szantaż, wyłudzenie pieniędzy, włamanie na terenie szkoły i poza nią, itp.;
 - 6) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 7) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów:
 - a) posiada/ spożywa alkohol lub przebywa na terenie Szkoły, na wycieczkach i zabawach szkolnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) posiada, zażywa lub rozprowadza na terenie Szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez Szkołę narkotyki, dopalacze, substancji psychotropowe, środki zastępcze (leki) lub inne substancje psychoaktywne,
 - c) zachęca lub przymusza innych uczniów do palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 8) w sposób zamierzony i zaplanowany stwarza zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób (posiadanie na terenie Szkoły materiałów wybuchowych, broni, gazów obezwładniających, przedmiotów/ narzędzi niebezpiecznych lub ich atrapy);
 - 9) stosuje cyberprzemoc (hejtuje, prześladuje, zastraszają, wyśmiewa innych uczniów w sieci, publikuje ośmieszające filmiki, zamieszcza oszczerstwa na portalach

społecznościowych, nęka przy użyciu wiadomości SMS, komunikatorów, poczty e - mail, witryn internetowych, for dyskusyjnych w Internecie itp..

- 10) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 11) narusza nietykalność cielesną, godność osobistą oraz uczucia religijne i narodowe;
 - 12) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 13) udowodniono mu popełnienie przestępstwa.
- 2a. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji kuratora oświaty do organu wyższego stopnia tj. ministra właściwego ds. oświaty i wychowania za pośrednictwem Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 5. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2, nakłada Dyrektor.
 6. Przed nałożeniem kary wychowawca lub Dyrektor wysłuchuje stron w obecności pedagoga/ pedagoga specjalnego.
 7. Ze spraw szczególnych sporządza się notatki służbowe.
 8. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

§ 47a.

W przypadkach, o których mowa w § 47 ust. 2 uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów wg następującej procedury:

- 1) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły;
- 2) Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;
- 3) Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie;
- 4) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 5) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia;
- 6) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia,
 - b) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej itp.;
- 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;

- 8) Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 9) decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
 - b) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - c) podstawę prawną,
 - d) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - e) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły - dokładna treść zapisu w Statucie),
 - f) pouczenie o prawie do odwołania,
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji;
- 10) uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (kuratora oświaty), za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji;
- 11) przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
- 12) jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
- 13) jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
- 14) jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego;
- 15) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
- 16) (uchylono);
- 17) (uchylono).

§ 48.

Tryb odwoływania się od kary.

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele SU mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od chwili nałożenia kary.
2. Dyrektor, w porozumieniu z pedagogiem Szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) wykonać karę.
3. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie nałożenia kary na ucznia jest ostateczne.

4. Dokumentację związaną z zastosowaniem kar oraz odstąpienia od ukarania w związku z zastosowaniem „poręczenia” sporządza i przechowuje:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) pedagog szkolny, w sprawach uznanych decyzją Dyrektora Szkoły.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 49.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą Szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci metalowej, okrągłej, zawierającej w środku wizerunek orła, w otoku napis: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W ZGIERZU.
3. Użycie tej pieczęci ma miejsce na dokumentach szczególnej wagi, tj. świadectwa szkolne, kopie świadectw, legitymacje szkolne.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, Szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Dane osobowe dzieci i rodziców wykorzystywane dla potrzeb działalności Szkoły gromadzone i przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
7. Szkoła nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 51.

Ceremoniał Szkoły.

1. Szkoła ma własny sztandar, hymn Szkoły oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar Szkoły. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy, w skład którego wchodzi uczniowie wybrani przez opiekunów Samorządu Uczniowskiego. Uczeń reprezentujący

Szkoły na uroczystościach w poczcie sztandarowym jest ubrany w strój galowy na który składają się: biała bluzka/ koszula, granatowe lub czarne spodnie/ spódnica.

3. (uchylono).

4. Na ceremoniał Szkoły składają się:

1) uroczyste ślubowanie klas pierwszych według tekstu:

"Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swej klasy i Szkoły,

będę uczyć się w Szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla Niej pracować, kiedy dorosnę.

Będę się starać być dobrym kolegą.

Swym zachowaniem i nauką sprawiać radość Rodzicom i Nauczycielom";

2) uroczyste ślubowanie klas ósmych według tekstu:

„My, uczniowie klas ósmych, przyrzekamy zawsze i wszędzie godnie reprezentować naszą Szkołę. Przyrzekamy nadal zdobywać wiedzę, aby wykorzystać ją dla dobra własnego i wspólnego. Przyrzekamy być dobrymi i zgodnymi kolegami w nowych środowiskach. Przyrzekamy zawsze pamiętać o tym, co zawdzięczamy naszym rodzinom i Szkole.”;

3) uroczyste przekazanie sztandaru: przekazujący:

„Przekazujemy Wam sztandar - symbol naszej Szkoły i przyrzekamy, że będziemy godnie reprezentować dobre imię Szkoły.”

przyjmujący:

„Przyrzekamy, że będziemy godnie kontynuować dobre tradycje Szkoły i nie złamiemy danego przyrzeczenia.”;

4) uroczyste obchody Święta Szkoły;

5) upamiętnienie obchodami ważnych wydarzeń, świąt państwowych i rocznic szkolnych.

§ 52.

1. (uchylono).

2. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.

2a. Dokonywanie zmian w Statucie następuje przez nowelizację Statutu uchwałą Rady Pedagogicznej.

2b. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

3. (uchylono).