

Regulamin wycieczek szkolnych dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu

Regulamin opracowano w oparciu o: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055).

§ 1. Cele wycieczek szkolnych

1. Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci i młodzieży.
2. Jej realizacja umożliwia lepsze poznanie przez uczniów rzeczy i zjawisk
3. wpływa na rozwój zdolności postrzegania, kształtowania wyobraźni i myślenia oraz służy utrwalaniu zdobytej wiedzy.
4. Wycieczka jest również podstawową formą działalności turystycznej.
5. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
6. Poznawanie kultury i języka innych państw,
7. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego, kulturalnego,
8. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
9. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
10. Upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
11. Poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
12. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
13. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
14. Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów (wymaga funkcji kierownika z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji),
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce (wymaga funkcji kierownika),
3. imprezy takie jak : konkursy, turnieje, zawody sportowe
4. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne
5. Ze względu na czas trwania imprezy turystyczne dzielą się na:
 - a) jednodniowe
 - b) kilkudniowe
 - c) wielodniowe (obozy, rajdy, spływy, itp.)
6. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 3. Organizacja wycieczek

1. Każda forma wycieczki jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
3. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Wychowawcy klas powinni wraz z uczniami opracować: a) plany roczne imprez turystyczno-krajoznawczych, b) szczegółowe plany bieżących wycieczek (cele wycieczki, trasa, zwiedzanie obiektów, harmonogram, regulamin, preliminarz wydatków, itp.)
4. Organizator wycieczki lub imprezy zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
5. Uczestnicy wycieczek krajowych nie muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych w miejscu, gdzie znajduje się szkoła) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Każde wyjście poza teren szkoły jest udokumentowane: kartą wycieczki, zeszytem wyjść, kartą wyjścia.
8. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki należy zapoznać się ze stanem ich zdrowia, a także indywidualnymi potrzebami uczniów pozostających pod specjalistyczną opieką lekarską (np. stale zażywających leki lub będących na

określonej diecie pokarmowej). Na każdą wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy medycznej.

9. Warunkiem uzyskania zgody na realizację wszelkiego rodzaju wycieczek jest przedłożenie dyrektorowi szkoły odpowiedniej dokumentacji.
10. Na wycieczce przedmiotowej i krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
11. Uczniowie niepełnosprawni, z grup dyspanseryjnych, którzy stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych nie biorą udziału w wycieczkach wyjazdowych lub uczestniczą w nich tylko pod opieką indywidualnego opiekuna – pomocy nauczyciela lub prawnego opiekuna. Decyzję o wyjeździe dziecka podejmuje kierownik wycieczki.
12. Uczniowie z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi im korzystanie ze wszystkich aktywności podczas wyjazdu/wyjścia winni mieć zapewnioną opiekę ze strony pomocy nauczyciela lub prawnego opiekuna. Decyzję o wyjeździe dziecka podejmuje każdorazowo kierownik wycieczki po konsultacji z opiekunem dziecka.
13. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, konieczna jest zmiana harmonogramu wycieczki lub jej odwołanie.
14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
15. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości i wieku uczestników.
16. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki, co najmniej na dwa dni przed jej terminem dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
17. Przy podpisywaniu zgody na wycieczkę ze względu na bezpieczeństwo dyrektor ma prawo przydzielić dodatkowych opiekunów.
18. Podczas wycieczki uczestnicy realizują wcześniej przyjęty harmonogram zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i „Kodeksem Turysty”, tzn. przestrzegając ogólnie przyjętych norm zachowania na szlakach turystycznych, w miejscach użyteczności publicznej, obiektach zabytkowych, itp.
19. Zakończenie każdej wycieczki lub imprezy powinno zostać zgłoszone do dyrekcji szkoły.
20. Wycieczka rozpoczyna się i kończy w tym samym umówionym miejscu, skąd uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.
21. Nauczyciel przedmiotu może ocenić pracę uczniów na zajęciach szkolnych w terenie oraz sprawdzić i ocenić wiedzę i umiejętności uczniów zdobyte na wycieczce zgodnie z zasadami oceniania z przedmiotu.
22. Wychowawca klasy ma obowiązek rzetelnie wpisać każdą wycieczkę szkolną do dziennika lekcyjnego
23. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na udział klasy w wycieczce w przypadku nieodpowiedniego zachowania się uczniów w szkole.

§ 4. Dokumentacja wycieczki krajowej

1. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do skompletowania dokumentacji odpowiedniej dla danego rodzaju imprezy. W skład dokumentacji wchodzi:
 - a. karta wycieczki zawierająca cele i założenia programowe imprezy oraz informację o terminie, trasie i liczbie uczestników wycieczki, podpisana przez kierownika i opiekunów wycieczki, zatwierdzona przez dyrektora szkoły
 - b. listy uczestników wycieczki z danymi uczestników (imię i nazwisko, telefon do rodziców lub opiekunów), z imieniem i nazwiskiem opiekuna dla danej grupy uczniów (przydział imienny – tyle list ilu opiekunów), podpisem opiekuna, pieczętą szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły,
 - c. pisemna zgoda rodziców lub opiekunów na udział dziecka w wycieczce lub imprezie,
 - d. regulamin wycieczki,
 - e. preliminarz kosztów,
 - f. adres przewoźnika i potwierdzenie koncesji firmy pośredniczącej w organizacji wycieczki.
2. Kartę wycieczki oraz inne dokumenty pobieramy z dziennika elektronicznego, bądź z sekretariatu szkoły.

§ 5. Kierownicy i opiekunowie wycieczek

1. Kierownikiem wycieczki zostaje organizator, bądź osoba wyznaczona przez dyrekcję.
2. Zadania kierownika wycieczki:
 - a) opracowanie z opiekunami szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) opracowanie regulaminu wycieczki oraz zapoznanie z nim wszystkich uczestników, co potwierdzają własnoręcznym podpisem,
 - c) przygotowanie pozostałej dokumentacji wycieczki,
 - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - f) odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy, 2 Z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji. 8
 - g) podział zadań wśród opiekunów i uczestników wycieczki,
 - h) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki,
 - i) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt, ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy,

- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie wycieczki,
 - k) informuje szkolnego inspektora B.H.P o ewentualnych wypadkach , które miały miejsce w trakcie wycieczki,
 - l) przedstawienie rozliczenia rodzicom na zebraniu rodziców,
 - m) kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega Statutu Szkoły, swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki, bądź stworzyć realne zagrożenie dla życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników wycieczki.
3. Zadania opiekuna wycieczki:
- a) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczestników wycieczki,
 - b) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami – grupę powierzonych innemu opiekunowi uczniów określa lista uczestników wycieczki,
 - c) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa - omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
 - d) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - e) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - f) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
5. Na prośbę kierownika wycieczki, opiekuna, wychowawcy klasy dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości opiekunów dla konkretnej grupy.

§ 6. Obowiązki uczestników, ich rodziców/Opiekunów

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a) Przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 minut przed wyjazdem.
 - b) Swoje przybycie zgłosić opiekunom.
 - c) Poinformować opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
 - d) Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota przewodnika.
 - e) Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
 - f) W środku transportu zająć wyznaczone miejsce i zachowywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w podróży.
 - g) W czasie postoju nie oddalać się od grupy bez zgody opiekunów.
 - h) Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekunów.
 - i) Podczas przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
 - j) Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami wychowania i kultury.

- k) Pilnować swoich rzeczy osobistych.
 - l) Pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników wycieczki.
2. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie będą przestrzegać powyższego regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku nagminnego łamania regulaminu imprezy lub znaczących naruszeń zasad bezpieczeństwa przez uczestnika wycieczki, kierownik zawiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odbioru swego dziecka wycieczki.
 3. Jeżeli uczeń zostanie przyłapany na zachowaniach ryzykownych (np. picie alkoholu, zażywanie substancji psychoaktywnych lub innych zachowaniach niedozwolonych, stanowiących zagrożenie dla jego samego i osób z jego otoczenia) zostaną o tym poinformowani: rodzice, dyrekcja szkoły oraz odpowiednie służby (policja, pogotowie), a także uczeń zostanie ukarany zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły (np. nagana dyrektora, obniżenie oceny z zachowania itp.).
 4. Do obowiązków rodzica uczestnika wycieczki należy:
 - a) Poinformować opiekunów wycieczki o istniejącym stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych, ewentualnym leczeniu, alergiach i innych przeciwwskazaniach. Informacja rodziców jest jedyną podstawą do szczególnej opieki nad chorym dzieckiem.
 - b) W przypadku powrotu z wycieczki w porze wieczornej, osobiście odebrać ucznia spod szkoły.
 - c) W razie nieprzestrzegania przez dziecko regulaminu wycieczki, osobiście odebrać go z wycieczki.
 5. Za szkody materialne i zdrowotne wynikłe z nieprzestrzegania regulaminu, odpowiedzialność prawną i finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§ 7. Finansowanie wycieczek

1. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
2. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
3. ze środków przekazanych przez radę rodziców, organizacje, stowarzyszenia, a także osoby fizyczne i prawne.
4. Rodzice/ opiekunowie uczniów, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce lub imprezie, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestników należy zapoznać rodziców na początku roku szkolnego, a w przypadku wejścia w życie nowelizacji regulaminu na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
3. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
4. Każdorazowo przed wycieczką obejmującą cały dzień lub dłuższą uczeń i jego opiekun prawny mają obowiązek podpisać oświadczenie w postaci Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.