

Standardy ochrony małych dzieci w Szkole Podstawowej nr 3 w Zgierzu





Podstawy prawne Standardów ochrony małych dzieci



- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);szcz. art. 2.1, 38, 40, 48,72
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dn. 6 stycznia 2000r. (Dz.U. nr 6, poz. 69)
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 25.10.2012r. nr , poz. 1169)
- Ustawa z dn. 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U., poz. 535)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. poz. 1870)

Zespół do spraw Standardów

Osoba koordynująca i odpowiedzialna za monitoring Standardów- Julia Gabara (psycholog)

Członkowie zespołu ds.. Standardów – p. Julia Gabara (psycholog), p. Milan Chyliński (pedagog), p. Joanna Wujcik (pedagog specjalny), p. Katarzyna Spudowska

Członkowie zespołu ds. bezpieczeństwa w sieci- p. Ewa Stępień, p. Paweł Karlikowski, p. Anna Świercz, p. Agnieszka Kosmalska



Standard 1

Szkoła Podsatwowa nr 3 w Zgierzu zwana dalej Placówką ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

- Placówka ustanowiła Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej Standardami, w których zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
- Standardy obowiązują wszystkich członków personelu placówki.



Standard 2

Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
 - W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Standardach.



Standard 3

Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Standard 4

Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.





Standard 5

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Standard 6

Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami.

Rodzaje przemocy

przemoc fizyczna

to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.

przemoc psychiczna

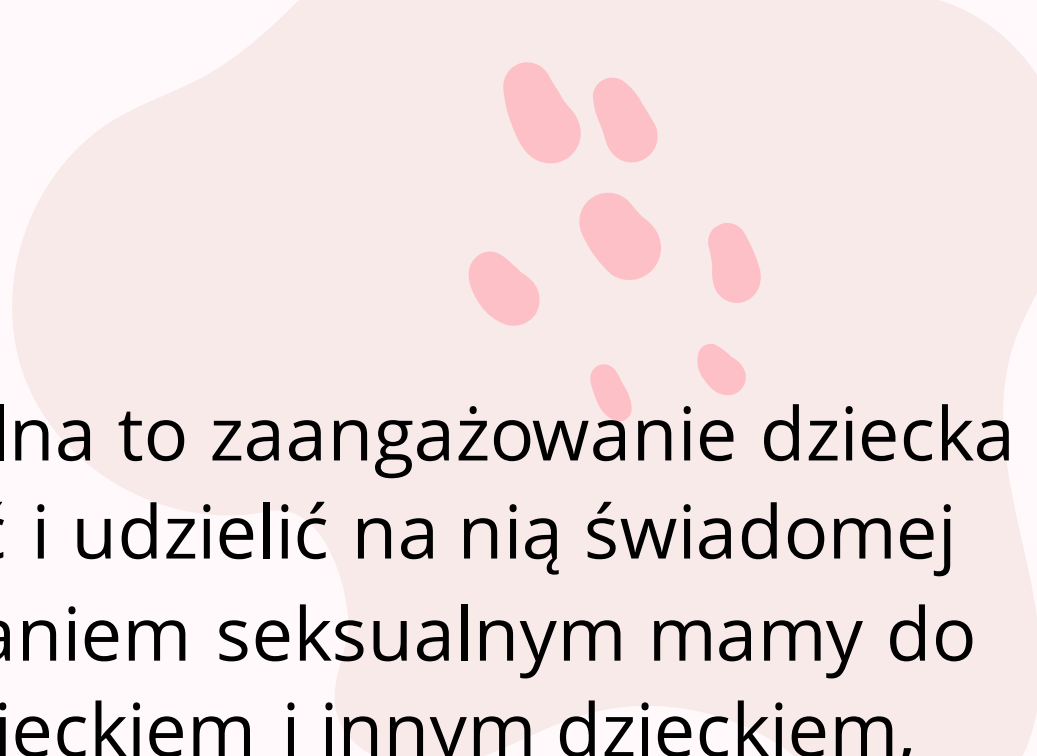

powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic nie warte, zły, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.



Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:

1. Odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogie odrzucanie lub poniżanie).
2. Zastraszanie.
3. Wyzyskiwanie/przekupstwo.
4. Odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb dziecka, nieokazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z dzieckiem).
5. Izolowanie (odmawianie dziecku kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi).
6. Zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.





przemoc seksualna – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność taka może obejmować:

1. Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych.
2. Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych.
3. Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.



Rodzaje przemocy

cyberprzemoc

to stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych, udostępnianie materiałów wideo i zdjęć zawierających wizerunek osoby bez jej zgody z wykorzystaniem Internetu i narzędzi elektronicznych.

zaniedbywanie

to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.



$$x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a pracownikami



Pracownik placówki:

- **szanuje godność** ucznia jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy,
- wychowuje ucznia w **duchu odpowiedzialności** za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,
- **uczy zasad kultury** osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia,
- **Nie powinien zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.**
- **Nie powinien krzyczeć** na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z **bezpieczeństwa dziecka** lub **innych dzieci.**
- **Nie powinien ujawniać informacji wrażliwych** dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- **Nie powinien utrzymywać wizerunku dziecka** (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Indywidualne spotkanie z uczniem może odbywać się jedynie wtedy, kiedy zachodzi taka konieczność, wynikająca z udzielania wsparcia psychologiczno-pedagogicznego

$$x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a pracownikami



Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny np. w sytuacjach jeśli dziecko jest zagrożeniem bądź jest autoagresywe.

1. Pracownik szkoły **nie może, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.**
2. Pracownik szkoły **nie może dotykać dziecka** w sposób, który może być uznany za **nieprzyzwoity lub niestosowny.**
3. **Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym**, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik szkoły powinien **unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.**

$$x_{1/2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a pracownikami

Co do zasady **kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy** i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Pracownik szkoły **nie może zapraszać dzieci** do swojego miejsca zamieszkania, **ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy**. Obejmuje to także **kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji** (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, **właściwą formą komunikacji** z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy **są kanały służbowe** (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik powinien poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga **zachowania poufności** wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności działania niedozwolone



Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji wobec uczniów/innych osób:

a) **agresji i przemocy fizycznej w różnych formach**, (np. bicie, wymuszenia)

b) **agresji i przemocy słownej w różnych formach** (np. obelgi, obrażanie, plotki, groźby)

c) **agresji i przemocy psychicznej w różnych formach**, (np. poniżanie, izolacja, wulgarne gesty, straszenie, obraźliwe smsy i wpisy na forach).

2. **Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji** w szkole lub klasie.

3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela **opuszczanie sali lekcyjnej**, szkoły, wagarowanie, wyjście bez pozwolenia.

4. **Celowe zachowania niebezpieczne i nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa** podczas zajęć i na wycieczkach.

5. **Niewłaściwe zachowanie** podczas wycieczek szkolnych i przerw.

6. **Uleganie nałogom**, używanie lub rozprowadzanie narkotyków/ środków odurzających.

7. **Używanie wulgaryzmów** w szkole i poza nią.

8. **Celowe niszczenie własności** innych oraz własności szkolnej. Kradzież własności kolegów lub innych. Wyłudzenie pieniędzy.

9. **Siłowe rozwiązywanie konfliktów z kolegami**, udział czy współudział w bójce.

10. **Szykanowanie uczniów lub innych osób** w szkole z powodu odmienności.

11. **Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych** kolegów.

PROSIMY O ZWRACANIE UWAGI NA POWYŻSZE ZACHOWANIA W ŚRODOWISKU DOMOWYM!!!



Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

- Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na **własną odpowiedzialność** za zgodą rodziców.
- **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności** za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- Uczniowie **nie mogą korzystać z telefonu komórkowego** oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu **podczas pobytu w szkole**- przerw, zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
- Uczeń ma obowiązek **wyłączyć lub wyciszyć telefon** (bez wibracji) i schować go **w torbie/plecaku**. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.

PROSIMY O ZWRACANIE UWAGI NA ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW W ŚRODOWISKU DOMOWYM!!!



Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

- Na terenie szkoły obowiązuje **zakaz korzystania z Internetu** za pośrednictwem prywatnych urządzeń uczniów. Powyższe **nie dotyczy** sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
- Telefony i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
- Na terenie szkoły **zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.**

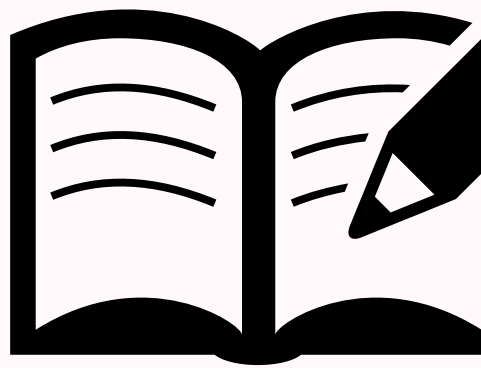
PROSIMY O ZWRACANIE UWAGI NA ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W ŚRODOWISKU DOMOWYM!!!



Zasady ochrony wizerunku małoletnich/dzieci/uczniów



- Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
- Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
- Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.



Zasady udostępniania polityki do zaznajomienia i stosowania



1. Pełny tekst procedury i dokumenty Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w sekretariacie szkoły lub gabinecie psychologiczno-pedagogicznym.
2. Wersja skrócona o załączniki Standardów dostępna jest w **bibliotece szkolnej, na tablicach na holu głównym oraz szkolnej stronie internetowej pod adresem www.sp3zgierz.pl**
3. rodzice uczniów (opiekunowie prawni) – podczas zebrań, **każdorazowo na początku roku szkolnego** poprzez złożenie **własnoręcznego podpisu** na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia. W przypadku **nieobecności** na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) **w terminie 7 dni** od powiadomienia przez wychowawcę o konieczności zapoznania się ze Standardami **doręczają stosowne oświadczenie**
4. uczniowie – podczas **jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą**, realizowanych w miesiącu **wrześniu każdego roku**. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest potwierdzona w **dzienniku elektronicznym obecność** na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie **nieobecni** przynoszą do wychowawcy **oświadczenie** o zapoznaniu się **w ciągu 7 dni**, od powrotu z nieobecności.



Procedury intrwencyjne

- W naszej szkole mamy opracowane szczegółowe procedury interwencyjne, które są aktywowane w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczniów. Procedury te obejmują kroki, które należy podjąć od momentu zidentyfikowania potencjalnego zagrożenia, aż po jego rozwiązanie. Wszystko to, aby zapewnić szybką i skuteczną ochronę dla ucznia.
- W sytuacjach wymagających interwencji zewnętrznej, współpracujemy z odpowiednimi instytucjami, takimi jak służby opiekuńcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a w niektórych przypadkach również z organami ścigania. Naszym priorytetem jest zapewnienie, aby każdy uczeń, który znajduje się w sytuacji zagrożenia, otrzymał profesjonalną pomoc i wsparcie.





**CZAS NA PAŃSTWA
PYTANIA :)**

