

# ***STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH***

*(wersja skrócona)*

## **Podstawa prawna:**

**Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych ustaw Dz. U. 2023, poz.1606**

## **Standard 1.**

**Szkoła Podstawowa nr 3 w Zgierzu zwana dalej Placówką ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.**

- Placówka ustanowiła **Standardy Ochrony Małoletnich**, zwane dalej **Standardami**, w których zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
- Standardy **obowiązują wszystkich** członków personelu placówki.

**Dyrekcja placówki wyznaczyła osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich- psycholog *Julia Gabara***

## **Standard 2.**

**Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci**

- W zasadach rekrutacji i zatrudniania pracowników w placówce przewidziany jest obowiązek składania przez pracownika **oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne** (rozd. XXV k.k.) oraz **przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego**.
- W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Standardach.

### **Standard 3.**

**Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

### **Standard 4**

**Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem**

- W placówce organizowane są **zajęcia edukacyjne dla dzieci** w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą, w tym w Internecie.
- W placówce dostępne są **materiały edukacyjne dla dzieci** w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą, w tym w Internecie.

### **Standard 5.**

**Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.**

- Pracownicy placówki i rodzice mają **łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci** i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
- Dzieci otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o **anonimowych telefonach zaufania dla dzieci**.

### **Standard 6.**

**Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ  
DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 3 W ZGIERZU**

**Preambuła**

Zasadą obowiązującą pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Zgierzu, zwanej dalej Placówką jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń

i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik Placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I Objaśnienie terminów**

§ 1. 1. Pracownikiem Placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także wolontariusz i stażysta/praktykant.

2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia, aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

4. Inna osoba - osoba nie będąca pracownikiem Placówki, ani opiekunem dziecka.

5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu

karalnego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:

- a. pracownika Placówki,
- b. jego opiekunów
- c. innego ucznia.

**Krzywdzeniem jest:**

**Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

**Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

**Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

**Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

**Cyberprzemoc**- to stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych, udostępnianie materiałów wideo i zdjęć zawierających wizerunek osoby bez jej zgody z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej Standardami-

wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

9. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

10. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza albo prezydenta miasta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

§ 2.1. Pracownicy Placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Placówki przekazują informacje wychowawcy klasy, który wraz z pedagogiem/psychologiem podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Wychowawcy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Placówce.

5. Rekrutacja pracowników Placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

## **Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

**JEŻELI JESTEŚ OFIARĄ, ŚWIADKIEM LUB PODEJRZEWASZ, ŻE TWOJEMU KOLEDZE LUB TWOJEJ KOLEŻANCE DZIEJE SIĘ KRZYWDA NIEZWŁOCZNIE ZGŁOŚ TO WYCHOWAWCY, PSYCHOLOGOWI/PEDAGOGOWI LUB RODZICOM!**

#### **§ 4 W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez pracownika Placówki lub inną osobę:**

2. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dziecku, w razie konieczności odseparowuje je od osoby krzywdzącej, dyrektor natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonymi)

3. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja.

5. Dyrektor w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza **opis zaistniałej sytuacji** na podstawie rozmów:

a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),

b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,

c. z podejrzanym o krzywdzenie.

9. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, dyrekcja informuje o zdarzeniu rodziców wychowanka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

10. Na podstawie opisu sytuacji Dyrektor z psychologiem/pedagogiem, wychowawcą sporządzają **Plan Pomocy Dziecku**.

#### **§ 5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna:**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dziecku, w razie konieczności odseparowuje je od osoby krzywdzącej lub w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia alarmowo zawiadamia Policję o możliwości popełnienia przestępstwa.

**4. Dyrektor z psychologiem/pedagogiem sporządza opis zaistniałej sytuacji rozmów:**

a. z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),

b. ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,

- c. z rodzicem/prawnym opiekunem niekrzywdzącym dziecka
- d. podejrzanym o krzywdzenie.

5. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, nauczyciel-wychowawca znający sytuację domową małoletniego, **dyrektor wraz z psychologiem/pedagogiem wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty**

7. W przypadku **braku współpracy ze strony rodziców**, opiekunów prawnych, **niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor/psycholog/pedagog pisemnie wnioskuję do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną**, przekazując poczynione ustalenia.

**8. Wychowawca ucznia, wspólnie z psychologiem/pedagogiem lub dyrektorem opracowuje Plan Wsparcia Ucznia.**

**9. W przypadku doświadczania przez dziecko zaniedbania ze strony rodzica:**

- a. dyrekcja/wychowawca mają obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b. wychowawca, psycholog/ pedagog organizują rozmowę z rodzicem/opiekunem i powiadamiają o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
- c. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna psycholog/pedagog zawiadamiają MOPS i sąd rodzinny

**10. W przypadku, gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej**

(np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- a. dyrekcja/wychowawca mają obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- b. wychowawca, psycholog/ pedagog organizują rozmowę z rodzicem/opiekunem i powiadamiają o możliwości wsparcia psychologicznego
- c. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy złożenie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny.

**§ 6. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) przez rodzica/opiekuna/pracownika szkoły:**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo dziecku, w razie konieczności odseparowuje je od osoby krzywdzącej lub w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia alarmowo zawiadamia Policję o możliwości popełnienia przestępstwa.

**2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).**

4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

6. Zespół interwencyjny sporządza Plan Pomocy Dziecku, spełniający wymogi określone w § 5 ust. 8. Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego lub psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

**§ 6.1.1. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.**

§ 6.1.3. Po poinformowaniu opiekunów/niekrzywdzącego opiekuna przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrekcja składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub dyrekcja/psycholog/pedagog wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 6.1.4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.



**§ 7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)**

1. W przypadku, gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) **obowiązują szkolne procedury postępowania w przypadku wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych niosących zagrożenie życia lub zdrowia**

2. W przypadku doświadczania przez dziecko ze strony innego dziecka **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia** obowiązuje procedura jak w ust. 1, dodatkowo:

**1. Psycholog/pedagog z wychowawcą sporządza Plan Wsparcia Dziecka, który zawiera wskazania dotyczące:**

a. działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, **w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji** (Dyrektor Placówki powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa);

b. wsparcia, jakie Placówka zaoferuje dziecku.

**Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.**

**Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo sieci komputerowej w placówce są- p. Paweł Karlikowski, p. Ewa Stępień, p. Anna Świercz oraz p. Agnieszka Kosmałsk**

**§ 8. 1. Na terenie placówki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć**

**edukacyjnych i uroczystości szkolnych. (Zgodnie z punktem 5 § 44 statutu szkoły)**

2. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą prowadzącego zajęcia.

3. W razie naruszania ust. 1 uczeń zobowiązany jest do wyłączenia/wyciszenia i schowania telefonu komórkowego.

4. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione.

5. W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów mogą zostać wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**§ 9. 1. Placówka zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.**

2. Na terenie Placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem:

a) nauczyciela podczas lekcji z zajęć komputerowych.

3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Placówki, pracownik Placówki ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

§10.4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony **pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.**

§10.5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrekcji szkoły.

§10.6. Osoba zgłaszająca wraz z pedagogiem przeprowadzają z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

§10.7. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

## **Rozdział V - Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.**

### **1. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)**

1. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, dyrektor wraz z pedagogiem oraz osobą odpowiedzialną za Internet ustalają okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpieczają dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkoły, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza się Kartę przebiegu interwencji.
2. Jeśli zgłoszone treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
3. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcy. Omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu szkoły.
4. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
5. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

## 2. Ochrona wizerunku

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez szkołę.

## 3. Naruszenie prywatności

1. **Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi szkoły**, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

2. **Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia**, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i **skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych**.

3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. **Osoba wyznaczona do monitorowania Standardów powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem** (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

## 4. Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy lub dyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Osoba do której dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych.

3. **O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice**, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły

i koordynatorem ds. Standardów **ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania** i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny, czy szkoła.

#### **4. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc pedagoga/psychologa.**

5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, dyrektor szkoły, psycholog/pedagog i wychowawca powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/środków oddziaływania wychowawczego.

## **Rozdział VI Zasady i sposób udostępniania personelowi i małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania**

1. Pełny tekst procedury i dokumenty Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w sekretariacie szkoły lub gabinecie psychologiczno-pedagogicznym.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń i w bibliotece szkolnej, na tablicach na holu głównym oraz szkolnej stronie internetowej pod adresem [www.sp3zgierz.pl](http://www.sp3zgierz.pl)
3. Uczniowie, rodzice uczniów (opiekunowie prawni) zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć i spotkań z wychowawcą, a następnie:

1) rodzice uczniów (opiekunowie prawni) – **podczas zebrań, każdorazowo na początku roku szkolnego** poprzez złożenie **własnoręcznego podpisu na liście obecności** lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia.

W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) w terminie **7 dni** od powiadomienia przez wychowawcę o konieczności zapoznania się ze Standardami doręczają stosowne oświadczenie

2) uczniowie – podczas **jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą,**

**realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku.**

Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest potwierdzona w **dzienniku elektronicznym obecność na zajęciach**, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się **w ciągu 7 dni**, od powrotu z nieobecności.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

§12.1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 25.03.2024.

4. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi/dziecku odpowiedzialni są:  
**dyrektor placówki, psycholog lub pedagog szkolny.**